



**Nutsbasisschool**  
een bijzondere basis

# Schoolplan 2023-2027



---

**Nutsbasisschool Voorschoten**

Elstlaan 6 | 2252 LC | Voorschoten | T: 071-5614097  
info@nutsbasisschool.nl | [www.nutsbasisschool.nl](http://www.nutsbasisschool.nl)

## Inhoudsopgave

|                                                                           |           |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Samenvatting</b>                                                    | <b>4</b>  |
| <b>2. Inleiding</b>                                                       | <b>6</b>  |
| 2.1 Het schoolplan                                                        | 6         |
| 2.2 Gevolgde procedure schoolplan 2023-2027                               | 6         |
| 2.3 Gebruikte kaders en verwijzingen                                      | 7         |
| 2.4 Schoolplan, jaarplan, jaarverslag en Koersplan                        | 7         |
| <b>3. Algemene schoolbeschrijving</b>                                     | <b>8</b>  |
| 3.1 Inleiding                                                             | 8         |
| 3.2 Identiteit                                                            | 8         |
| 3.3 Kernwaarden en missie van Panta Rhei                                  | 8         |
| 3.4 Kernwaarden, missie en visie van de school                            | 8         |
| 3.5 Het onderwijs                                                         | 10        |
| 3.6 Leerlingen                                                            | 17        |
| 3.7 Personeel en organisatie                                              | 18        |
| 3.8 Huisvesting                                                           | 18        |
| 3.9 Financiën                                                             | 19        |
| 3.10 Stichting Panta Rhei                                                 | 19        |
| <b>4. Kwaliteit van de school</b>                                         | <b>20</b> |
| 4.1 Hoe evalueert, borgt en verbetert de school haar eigen kwaliteit?     | 20        |
| 4.2 Op welke wijze draagt Panta Rhei bij aan de kwaliteit van de scholen? | 24        |
| <b>5. Analyse van de school</b>                                           | <b>26</b> |
| 5.1 Evaluatie schoolplanperiode 2019-2023                                 | 26        |
| 5.2 Informatiebronnen voor het schoolplan 2023-2027                       | 26        |
| 5.3 Analyse                                                               | 26        |
| <b>6. Speerpunten van beleid</b>                                          | <b>28</b> |
| 6.1 Kansengelijkheid                                                      | 28        |
| 6.2 Een eigentijds curriculum                                             | 30        |
| 6.3 Vo ldoende én bekwaam personeel                                       | 32        |

|           |                                                         |           |
|-----------|---------------------------------------------------------|-----------|
| 6.4       | Samenwerking met relevante partners                     | 34        |
| 6.5       | Pedagogisch-didactisch handelen                         | 35        |
| <b>7.</b> | <b>Personeelsbeleid</b>                                 | <b>37</b> |
| <b>8.</b> | <b>Bedrijfsvoering</b>                                  | <b>39</b> |
| 8.1       | Ondersteunende processen                                | 39        |
| 8.2       | Financieel beleid                                       | 39        |
| 8.3       | Externe contacten: de omgeving van de school            | 40        |
| 8.4       | Verbeterpunten bedrijfsvoering                          | 40        |
| 8.5       | Meerjarenbegroting 2023-2027 op hoofdlijnen             | 41        |
|           | <b>Bijlagen</b>                                         | <b>43</b> |
|           | Bijlage1 - Checklist basiskwaliteit                     | 44        |
|           | Bijlage 2 - Overzicht leerstofaanbod                    | 51        |
|           | Bijlage 3 - SWOT                                        | 53        |
|           | Bijlage 4 - Meerjarenplanning voor de gestelde ambities | 62        |

## 1. Samenvatting

In dit schoolplan stellen wij u op de hoogte van onze beleidsvoornemens voor de komende vier jaar. U vindt in dit plan zowel de beleidsvoornemens op schoolniveau als de ambities uit het Koersplan van de Stichting Panta Rhei, waaronder onze school valt.

### Terugblik

Dit schoolplan is een vervolg op ons schoolplan 2019-2023. In deze periode hebben we gewerkt aan de thema's talentontwikkeling, kwalitatief goed onderwijs, het versterken van de interne en externe communicatie, PR en profilering, verbeteren van ons gebouw en het schoolplein, personeelsbeleid en veiligheidsbeleid.

De komende schoolplanperiode willen we vast houden wat we hebben bereikt en dit ook borgen. Deze punten nemen we daarom ook op in ons verbeterplan.

### Ambities

Onze missie is dat iedere leerling en ook elk teamlid kan zeggen:

“In een veilige omgeving leren wij van en met elkaar. Samen ontdekken en ontplooien wij onze talenten, waardoor wij het beste uit onszelf en elkaar halen, zodat we positief, respectvol en gelukkig in het leven staan.”

De komende schoolplanperiode blijven wij nadruk leggen op het bieden van kwalitatief goed onderwijs met een breed, ook cultureel, aanbod, waarbij kinderen zich kunnen ontwikkelen. Als team werken we hier gezamenlijk aan. Daar hebben we voldoende en bekwaam personeel voor nodig. Wij gaan bewuster werken aan een doorgaande lijn voor burgerschap en digitale geletterdheid en aan thema's als duurzaamheid en kansengelijkheid. We hebben in mei 2023 gekozen voor een nieuwe methode voor de sociaal-emotionele vorming. In de komende vier jaar zullen we deze methode implementeren en borgen.

Wij willen bereiken dat ons lesaanbod breed en eigentijds is en blijft. Zo bieden wij de mogelijkheid om talenten te ontdekken en ontplooien waarbij de leerlingen en wij het beste uit onszelf en elkaar halen, zoals verwoord in onze missie.

Wij werken bij het bereiken van onze ambities op professionele wijze samen met ouders en relevante partners.

### Hoe gaan wij dit realiseren?

In ons meerjarenplan geven wij per speerpunt aan welke activiteiten wij wanneer gaan oppakken. In onze meerjarenbegroting hebben we hier ook rekening mee gehouden.

Wij werken het schoolplan uit in jaarplannen. Deze evalueren wij jaarlijks met het team en met de Medezeggenschapsraad. Waar nodig stellen wij onze plannen bij.

## Tot slot

Onze school in 2027:

- zorgt vanuit kansengelijkheid voor uitdagend en toekomstgericht onderwijs dat inspeelt op de talenten en leerbehoeften van alle leerlingen en realiseert doorgaande leer- en ontwikkelingslijnen;
- biedt onderwijs van hoge kwaliteit met een eigentijds curriculum. Dit begint met de basisvaardigheden die alle leerlingen in alle tijden nodig hebben, maar er is ook aandacht voor brede persoonlijke en maatschappelijke vorming, waaronder burgerschap en duurzaamheid, in een sociaal veilige omgeving;
- draagt op deze wijze bij aan de vorming van de maatschappij van de toekomst, waarin ruimte is voor en acceptatie van verschillen, sprake is van verdraagzaamheid en zorg en verantwoordelijkheid voor elkaar;
- heeft een team van medewerkers en leidinggevende(n) dat zich individueel en collectief professioneel blijft ontwikkelen om hieraan een belangrijke bijdrage te leveren.

## 2. Inleiding

### 2.1 Het schoolplan

Dit is het schoolplan 2023-2027 van Nutsbasisschool Voorschoten.

De doelen en functie van dit schoolplan zijn:

- aangeven wat voor de periode van 1 augustus 2023 t/m 31 juli 2027 het beleid van de school is om de ambities uit het Koersplan en eigen ambities te realiseren;
- van deze beleidsterreinen een samenhangend geheel maken;
- dit beleid zo vaststellen dat het gebruikt kan worden voor planmatige schoolontwikkeling;
- aangeven wat, vanuit het voorgenomen beleid, de concrete doelstellingen zijn voor de periode 2023-2027;
- dit plan gebruiken als basis voor een jaarplan en een jaarlijkse evaluatie en bijstelling van deze schoolontwikkeling;
- verantwoording afleggen aan het College van Bestuur van Panta Rhei;
- voldoen aan de wettelijke verplichting te beschikken over een schoolplan.

### 2.2 Gevolgde procedure schoolplan 2023-2027

Dit schoolplan is opgesteld door Karin van Schalkwijk, directeur van de Nutsbasisschool, in samenwerking en overleg met het team, het managementteam (MT) en de medezeggenschapsraad (MR).

We hebben een analyse gemaakt van de huidige situatie met betrekking tot de school. Hierbij zijn zowel het team als de MR betrokken. Met het team en een vertegenwoordiging van de ouders is stilgestaan bij onze waarden, missie en visie. Ook zijn strategieën besproken voor de verdere ontwikkeling van onze school. Dit alles binnen de visie en het kader vanuit Panta Rhei. Op basis van deze input is in dit schoolplan ons doel voor 2027 geformuleerd en is een keuze gemaakt voor de thema's/ onderwerpen waarmee de visie in de jaren 2023 tot 2027 zal worden gerealiseerd. Dit is uitgewerkt in een verbeterplan.

Voor de analyse van de positie van de school aan het eind van de vorige schoolplanperiode, is gebruik gemaakt van de volgende gegevens:

- De evaluatie van het schoolplan 2019-2023 van de school en de daarvan afgeleide jaarplannen;
- Het meest recente inspectierapport;
- Tevredenheidsmetingen van ouders, leerlingen en medewerkers;
- De jaarlijkse evaluaties van de actieplannen;
- Analyse van de opbrengsten en/ of resultaten van methodeonafhankelijke toetsen.

De analyse van deze gegevens, samen met onze missie en visie heeft geresulteerd in een aantal strategieën, die voor ons team leidend en richtinggevend zijn voor het behalen van de beoogde doelen.

Het schoolteam stelt zich onder leiding van de directie verantwoordelijk voor de uitvoering van dit schoolplan in de komende vier jaar.

Het College van Bestuur van Panta Rhei, het bevoegd gezag van de school, heeft het schoolplan na instemming van de medezeggenschapsraad, vastgesteld. Het vastgestelde document is -conform regelgeving- naar de Inspectie van het Onderwijs gezonden ter kennisname.

## 2.3 Gebruikte kaders en verwijzingen

Bij het opstellen van dit schoolplan zijn de volgende kaders gebruikt:

- De wettelijke kaders, waaronder de Wet op het primair onderwijs en de Wet passend onderwijs;
- Het Koersplan 2022-2026 van Panta Rhei;
- De notitie Visie op kwaliteit van Panta Rhei;
- De recente CAO-PO.

In dit schoolplan verwijzen we naar de volgende documenten, die aanwezig zijn op onze school:

- Afsprakenboek;
- Schoolgids;
- Schoolplan 2019-2023;
- Schoolondersteuningsprofiel (op basis van de rapportage van Perspectief op school);
- Ondersteuningsplan;
- Ondersteuningsplan samenwerkingsverband;
- Cultuurbeleidsplan;
- Informatie over de school op Vensters PO.

## 2.4 Schoolplan, jaarplan, jaarverslag en Koersplan

Wij hebben dit schoolplan voor onze school geschreven in lijn met het Koersplan van Panta Rhei, gericht op de periode 2023-2027. Dit plan beschrijft onze ambities en verbeterpunten voor de komende vier jaren; deze zullen telkens per jaar verder worden uitgewerkt in een jaarplan. De jaarplannen in de periode 2023-2027 worden samengesteld op basis van de inhoud van het schoolplan. Jaarlijks vindt ook evaluatie plaats, op basis waarvan weer een nieuw jaarplan kan worden opgesteld.

De directie stelt het bestuur jaarlijks op de hoogte van de bereikte doelen door verantwoording af te leggen in de managementrapportage en middels de jaarlijks terugkerende evaluatie met het team en de MR van de Planning en realisatie en het jaarlijks opstellen van een nieuwe Planning en realisatie.

### 3. Algemene schoolbeschrijving

#### 3.1 Inleiding

De Nutsbasisschool is een middelgrote school in Voorschoten met ongeveer 240 leerlingen, verdeeld over 9 groepen. De school ligt in de wijk Adegeest. We verwachten dat het leerlingenaantal de komende jaren stabiel zal blijven. Wij zijn trots op onze gezellige kwaliteitsschool, waar de kinderen zich door het brede onderwijsaanbod en de prettige sfeer goed kunnen ontwikkelen en waar ze een gedegen basis meekrijgen voor de rest van hun leven. Dit karakter willen we graag behouden; we hebben geen ambitie om te groeien.

Het team bestaat uit ongeveer 27 personen; naast de directie en leraren zijn er ook onderwijsondersteunende teamleden werkzaam. De school maakt deel uit van de Stichting Panta Rhei, met 17 scholen in de regio Leidschendam-Voorburg.

Binnen de school is voorschoolse-, tussenschoolse- en naschoolse-opvang georganiseerd, in samenwerking met Partou. Eens per maand is een medewerker van schoolmaatschappelijk werk op onze school aanwezig en twee ochtenden per week vindt remedial teaching plaats via bureau D-dact.

#### 3.2 Identiteit

Onze school is een neutraal bijzondere school. Dat houdt in dat we neutraal zijn, en niet vanuit een bepaalde geloofsovertuiging lesgeven en tevens geen openbare school zijn. Leerlingen zijn ongeacht hun achtergrond welkom op onze school.

We geven aandacht aan de wereldgodsdiensten. Dit gebeurt tijdens de lessen wereldoriëntatie en burgerschap. In de lessen gaan wij uit van het principe dat ieder geloof zijn eigen plaats in de wereld heeft. Inzake religie stellen we ons neutraal op en geven we zoveel mogelijk objectieve informatie. We laten kinderen kennis maken met verschillende stromingen en behandelen de levensbeschouwelijke onderwerpen vanuit een humanitaire invalshoek.

#### 3.3 Kernwaarden en missie van Panta Rhei

De kernwaarden van Panta Rhei, 'vertrouwen, verbondenheid', verantwoordelijkheid' geven aan waarvoor wij staan, wie we zijn en -vooral- wie we willen zijn. Ze vormen het fundament van onze school.

Binnen alle geledingen van de school zijn de waarden van Panta Rhei het vertrekpunt voor ons handelen, ons onderwijsaanbod en de omgang met leerlingen, ouders, personeelsleden en alle andere betrokkenen. Ze zorgen intern voor verbinding en zijn bepalend voor ons imago.

De missie van Panta Rhei is: het bieden van uitstekend onderwijs.

#### 3.4 Kernwaarden, missie en visie van de school

Op basis van de Panta Rhei kernwaarden, dragen wij als Nutsbasisschool de volgende **waarden** specifiek uit:

- Kwaliteit en ambitie
- Veiligheid
- Betrokkenheid

Onze **missie** is dat iedere leerling en ook elk teamlid kan zeggen:

“In een veilige omgeving leren wij van en met elkaar. Samen ontdekken en ontplooiën wij onze talenten, waardoor wij het beste uit onszelf en elkaar halen, zodat we positief, respectvol en gelukkig in het leven staan.”

In onze **visie** geven we aan hoe wij – vanuit onze waarden – nu en in de toekomst vorm willen geven aan ons onderwijs.

### **Kwaliteit en ambitie**

Wij staan voor kwaliteit en ambitie, met liefde en hart voor ons vak. Wij streven naar kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen, op het hoogst haalbare niveau voor ieder individueel kind. We bieden leerlingen een groot aanbod aan uitdagingen, waaruit ze kunnen kiezen. Ze worden gestimuleerd om die uitdagingen ook aan te gaan. We werken met de nieuwste methodes en materialen (ook online).

Wij willen de kwaliteiten en talenten van onze leerlingen en van ons als team verder ontwikkelen. Het doel is om de (verborgen) talenten van onze leerlingen en onszelf optimaal te benutten. We zijn positief-kritisch naar elkaar om te blijven groeien en ontwikkelen. Om de leerlingen meer te betrekken bij hun eigen leerproces (het eigenaarschap), stellen we in samenspraak met hen doelen op en ontvangen de leerlingen feedback om (indien nodig) hun leerstrategie aan te passen.

### **Veiligheid**

Wij willen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin volwassenen en kinderen elkaar vertrouwen en respecteren. Veiligheid is voor ons een voorwaarde om te kunnen leren in brede zin: op sociaal, emotioneel en cognitief gebied. Zo kunnen de leerlingen het beste uit zichzelf halen, op alle ontwikkelingsgebieden.

We vinden het daarom belangrijk om bewust aandacht te besteden aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Er is een gedragsspecialist (met een masteropleiding) werkzaam binnen de school. We willen vasthouden aan de kleinschaligheid van onze school; met geborgenheid, een gemoedelijke sfeer/ inrichting en ruimte. Onze leerkrachten zijn persoonlijk betrokken bij onze leerlingen en onze school.

### **Betrokkenheid**

Kinderen leren door samen te leren, te spelen en te delen, door te ontdekken en experimenteren. Dit vergroot hun zelfvertrouwen.

Door een ander te zien en zelf gezien te worden is er ruimte voor de ontwikkeling van hun talenten. Hierdoor zijn ze betrokken bij wat ze leren en krijgen ze plezier in het leren. Dit verhoogt hun leerrendement.

We streven door de inzet van onderwijsassistenten en leraarondersteuners naar het op bepaalde momenten verkleinen van de klassen, zodat er voldoende tijd is om de kinderen te ondersteunen en begeleiden. Doordat de leerkracht betrokken is bij alle kinderen, kan er ingespeeld worden op hun talenten en behoeften. Het zorgt voor veiligheid waardoor de leerlingen zich gezien en begrepen voelen.

Door het inzetten van verschillende werkvormen is het mogelijk om te experimenteren, te ontdekken en te werken aan de leerdoelen, waarbij het belangrijk is dat de leerlingen zich steeds meer eigenaar voelen van hun eigen leerproces.

De leerkrachten hebben een open, positieve houding. Ze durven zich kwetsbaar op te stellen naar elkaar en de leerlingen. De leerkrachten nemen de tijd om elkaar te helpen, te overleggen en samen te werken, om zo samen in ontwikkeling te blijven. Ze kennen en waarderen elkaar en maken gebruik van elkaars talenten en kwaliteiten.

### 3.5 Het onderwijs

De opdracht van de school is het verzorgen van primair onderwijs aan leerlingen tussen 4 en 12 jaar. Het onderwijs op de school voldoet aan de door de overheid opgestelde kerndoelen en referentieniveaus.

#### 3.5.1 Onze ambities in relatie tot de wettelijke opdracht van het onderwijs

In de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) staat beschreven aan welke eisen het onderwijs moet voldoen. Ook de wet Passend Onderwijs stelt eisen aan de inrichting van ons onderwijs.

In de hiernavolgende paragrafen wordt aangegeven op welke wijze de Nutsbasisschool invulling geeft aan deze wettelijke eisen.

#### Doorlopende leerlijn

Artikel 8 lid 1 van de Wet Primair Onderwijs (WPO) geeft aan: Het onderwijs wordt zodanig ingericht, dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.

De Nutsbasisschool geeft hier als volgt vorm aan:

- De school gebruikt eigentijdse methodes en het leerstofaanbod komt overeen met hedendaagse vakinhoudelijke (kerndoelen en referentieniveaus) en vakdidactische opvattingen.
- De school hanteert een jaarklassensysteem en biedt de leerstof van de bovengenoemde methodes aan tot en met het niveau van groep 8. Dit gebeurt in opbouwende niveaus, op een manier die past bij de leeftijd en ontwikkeling van de kinderen.
- Dit geldt voor alle leerlingen, tenzij een specifiek handelingsplan van een kind anders vermeldt. Voor dit betreffende kind (bijvoorbeeld bij doublures/ versnellers) wordt vervolgens een ontwikkelingsperspectief opgesteld.
- In de klassen wordt er binnen de vakgebieden rekenen/ wiskunde, taal/ spelling en begrijpend lezen met instructiegroepen voor verkorte, basis- en verlengde instructie gewerkt. Op deze manier streven we ernaar om de leerlingen zoveel mogelijk tot hun recht te laten komen, voor zover dat binnen onze mogelijkheden ligt.
- De school biedt een ononderbroken lijn aan in het leerstofaanbod. Van de groepen 3 tot en met 8 geven we dit vorm door het gebruik van dezelfde methodes en door afstemming over het te volgen programma en de werkwijze. De afspraken met betrekking tot de inzet van de verschillende methodes en het handelen van de leerkracht zijn vastgelegd in het afsprakenboek.
- De school stelt zich ten doel het leerstofaanbod aan te passen aan de behoeften van de leerlingen. Dit geldt ook voor leerlingen met een eventuele anderstalige achtergrond of leerlingen met een kans op taalachterstand.
- De methodes van de school bieden naast basismateriaal voor de leerlingen die dat nodig hebben, ook herhalingsstof en verbredings- en verdiepingsmateriaal.

#### Sociale en maatschappelijke competenties, burgerschapsonderwijs

Panta Rhei heeft een visie op burgerschapsonderwijs geformuleerd. Deze is ook leidend voor de Nutsbasisschool en luidt als volgt:

De Nutsbasisschool bevordert vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit; de basiswaarden voor actief burgerschap en sociale cohesie. Actief burgerschap is de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de Nederlandse samenleving en daaraan een bijdrage te leveren.

Onze school is een samenleving in het klein en biedt een veilige oefenplaats om vreedzaam met anderen te leren samenleven. We investeren in de ontwikkeling van alle leerlingen ten behoeve van de samenleving als geheel.

De doelen van ons burgerschapsonderwijs zijn:

- A. Kennis van de democratie en rechtstaat zelf, alsmede de grondrechten.
- B. Kennis van en inzicht in de werking van de basiswaarden vrijheid, gelijkheid en solidariteit.
- C. Het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties.
- D. Een respectvolle oefenplaats bieden waarin actief geoefend kan worden met de basiswaarden en burgerschapsvaardigheden geïnternaliseerd worden.

De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en consument. De school besteedt o.a. in de lessen wereldoriëntatie, aardrijkskunde, geschiedenis en burgerschap aandacht aan etnische en culturele verscheidenheid in de Nederlandse samenleving. De leerlingen leren daarbij ook de hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en hun rol als burger. Daarnaast wordt op school aandacht gegeven aan: creativiteit, talentontdekking, talentontwikkeling, het leren spreken en het optreden voor een grote groep. Er worden lessen gegeven in digitale geletterdheid voor het verantwoord omgaan met informatietechnologie en sociale media.

In de komende vier jaar zullen we de leerlijn burgerschapsonderwijs en digitale geletterdheid verder uitwerken.

### **Ontwikkeling in beeld**

De Nutsbasisschool streeft ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Het onderwijsleerproces moet zo ingericht worden dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leerkrachten daarom de leerlingen goed kennen. Ze moeten o.a. weten wat hun niveau is. Daarnaast moeten ze de leerlingen goed volgen in hun ontwikkelingsproces. De school hanteert een leerlingvolgsysteem.

### **Leerlingvolgsysteem**

De school volgt de vorderingen van de leerlingen systematisch, door gebruik van methode gebonden toetsen en niet-methode gebonden toetsen (van onder andere CITO Leerling in Beeld (LiB)). De resultaten van beide soorten toetsen worden vastgelegd in ParnasSys en in het leerlingvolgsysteem van LiB. Bij de kleuters wordt het leerlingvolgsysteem Inzichtelijk gebruikt.

### **Methode gebonden toetsen**

De methode gebonden toetsen geven de leerkracht informatie over de wijze waarop de leerlingen de leerstof van de afgelopen periode hebben opgepakt. Tevens geven ze de leerkracht informatie over de wijze waarop hij/zij de groep of een individuele leerling de komende tijd verder kan helpen.

### **Niet-methodegebonden toetsen**

Jaarlijks nemen wij in januari/ februari (M-toets) en juni (E-toets) methode-onafhankelijke toetsen af bij de basisvakken. Er worden analyses en trendanalyses gemaakt en besproken. We stellen plannen van aanpak op die aansluiten bij de leerbehoefte van leerlingen. Bij de kleuters wordt de risico-screening afgenomen. De school voldoet aan de basisondersteuning, zoals beschreven in het ondersteuningsplan en het schoolondersteuningsprofiel.

Door het afnemen van niet-methode gebonden toetsen kunnen we, naast de niveaubepaling van de groep en de leerling, ook een vergelijking met andere scholen maken. Het biedt de school de

mogelijkheid om regelmatig stil te staan bij de eigen positie in vergelijking met andere scholen binnen Panta Rhei.

De resultaten van de niet-methode gebonden toetsen worden drie keer per schooljaar door de intern begeleider met de betreffende groepsleerkracht(en) en de directeur besproken. Bij deze groepsbespreking wordt zowel gekeken naar de resultaten van individuele leerlingen als naar de resultaten van de hele groep. De intern begeleider maakt een analyse van de verschillende CITO-toetsen. Twee keer per jaar wordt de analyse met het schoolteam besproken en geanalyseerd, waarna verbeterpunten worden opgesteld. Daarnaast wordt twee keer per jaar samen met de medewerker onderwijs en kwaliteit van Panta Rhei de trendanalyse besproken om het beeld van meerdere jaren te kunnen overzien.

CITO toetsen LiB:

| Naam toets:                               | Groep: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|-------------------------------------------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Rekenen en wiskunde                       |        |   |   | x | x | x | x | x | x |
| Technisch lezen DMT/ AVI                  |        |   |   | x | x | x | x | x | x |
| Begrijpend lezen                          |        |   |   | x | x | x | x | x | x |
| Taalverzorging: spelling niet-werkwoorden |        |   |   | x | x | x | x | x | x |
| Taalverzorging: spelling werkwoorden      |        |   |   |   |   |   | x | x | x |
| Taalverzorging: leestekens                |        |   |   |   |   |   | x | x | x |
| Doorstroomtoets                           |        |   |   |   |   |   |   |   | x |

Naast de CITO-toetsen worden de volgende niet-methode gebonden toetsen en observatielijsten gebruikt:

- Inzichtelijk leerlingvolgsysteem (kleutergroepen);
- Screening beginnende geletterdheid en beginnende gecijferdheid (groep 2 leerlingen);
- QuickScan voor het vroegtijdig signaleren van HB-leerlingen (groep 1 t/m 8);
- NSCCT (niet schoolse cognitieve capaciteiten test). Deze test meet het leerpotentieel en wordt afgenomen in groep 6. Als leerkracht krijg je hiermee een 'second opinion' over je leerlingen;
- KanVas vragenlijsten (sociogram, leerlingvragenlijst, vragenlijst sociale veiligheid en leerkrachtvragenlijst) voor het monitoren en begeleiden van de sociaal-emotionele ontwikkeling (groep 3 t/m 8). Vanaf schooljaar 2023-2024 gaan we werken met KiVa en nemen we de vragenlijsten en sociogrammen behorend bij KiVa af.

### Ondersteuning en begeleiding

Op basis van de analyse volgt, waar nodig, ondersteuning en begeleiding voor alle leerlingen die dat nodig hebben, zowel aan de onderkant als aan de bovenkant van het cognitief spectrum. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld (LiB) en ook methode gebonden toetsen.

- Leerlingen die in het leerlingvolgsysteem minder scoren dan van hen verwacht mag worden, krijgen extra aandacht; leerlingen die op niveau IV of V scoren, worden door de groepsleerkracht en de intern begeleider nader bekeken en voor deze leerlingen wordt indien nodig een aanpak op maat opgesteld.

- De leerkracht organiseert de lessen zodanig dat hij/ zij in de gelegenheid is, waar nodig, extra begeleiding te geven.
- Voor iedere leerling die de school verlaat (naar een andere basisschool, het S(B)O of het VO) stelt de school een overdrachtsrapportage op.
- Op de Nutsbasisschool verzorgt de intern begeleider de coördinatie van de leerlingondersteuning en -begeleiding. De school zet remedial teaching, een gedragsspecialist, een talentbegeleider, onderwijsassistenten en leraarondersteuners in voor extra hulp voor de leerlingen.
- Voor onze hoog intelligente kinderen en kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong (HIK/KOV) wordt compacting en verrijking in de groep aangeboden. Dit programma omvat verbreding en/ of verdieping van de leerstof en er kan een versnelling in het doorlopen van de stof worden aangeboden. We werken voor deze groep ook met een interne plusklas: de Bovenkamer. De onderwerpen van onze talentateliers sluiten aan bij leerlingen met bepaalde talenten. Indien nodig wordt een eigen leerroute en/ of een aangepast programma opgesteld. Voor leerlingen vanaf groep 6 biedt Panta Rhei mogelijkheden om deel te nemen aan bovenschoolse verrijkingsgroepen.  
HIK/ KOV-leerlingen van groep 8 worden in staat gesteld om onder schooltijd deel te nemen aan projecten op scholen voor Voortgezet Onderwijs.
- Zie ook het Ondersteuningsplan en de schoolgids van de school.

In het kort:

1. De leerkrachten kennen hun leerlingen.
2. De leerkrachten signaleren vroegtijdig welke leerlingen ondersteuning en begeleiding nodig hebben.
3. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
4. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de ondersteuning voor de betreffende leerlingen.
5. De intern begeleider coördineert de ondersteuning en begeleiding.
6. De school voert de ondersteuning planmatig uit.
7. Ouders worden betrokken bij de (extra) ondersteuning en begeleiding voor hun kind.
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de ondersteuning na.
9. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de ondersteuning en begeleiding voor leerlingen.

### Onderwijstijd

De school voldoet aan de in de wet gestelde eisen en biedt de leerlingen in acht jaar tijd minimaal 7520 lesuur. Wij verantwoorden ons over de leertijd in de medezeggenschapsraad en de schoolgids. Het dag- en weekrooster is in elke klas aanwezig.

Er wordt toegezien op het behalen van maximale leertijd door:

- De lessen op tijd, bij de tweede bel, te laten beginnen.
- Gymnastieklessen waar mogelijk te organiseren in de dichtstbijzijnde sportzaal, waardoor zo min mogelijk leertijd verloren gaat aan reistijd van en naar de zalen.
- Toe te zien op ongeoorloofd verzuim.

### 3.5.2 Referentieniveaus en kerndoelen

De school heeft het onderwijs zo ingericht, dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen. Voor rekenen en taal zorgt de school ervoor dat de leerlingen de basiskennis en vaardigheden zoals beschreven in de referentieniveaus kunnen beheersen. Het basisniveau 1F is het

niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is dat het 1S-niveau. De referentieniveaus bieden daarmee heldere en concrete doelen die de leerkrachten kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren.

In de bijlagen geven wij een overzicht van de methodes die wij gebruiken.

Door de leerstof aan te bieden middels het gebruik van genoemde leermiddelen, de wijze waarop deze leermiddelen worden ingezet en de leertijd die wordt gereserveerd voor deze inhoud, voldoet de Nutsbasisschool aan de kerndoelen en de wettelijke eisen zoals verwoord in artikel 9 van de Wet Primair Onderwijs.

### 3.5.3 Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften

In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben wij in kaart gebracht wat wij aan mogelijkheden, grenzen en ambities hebben ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Elke leerling is uniek, dus zullen we altijd per leerling nagaan welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en of en hoe wij daaraan kunnen voldoen.

Indien nodig kunnen wij voor extra ondersteuning een beroep doen op het samenwerkingsverband in onze regio: Primair Passend Onderwijs Leiden (PPO Leiden).

In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat beschreven welke ondersteuning de scholen zelf moeten bieden (basisondersteuning) en voor welke ondersteuning, onder welke voorwaarden, de scholen bij het samenwerkingsverband terecht kunnen. Onze school heeft een eigen ondersteuningsplan. Hierin is o.a. te vinden: het stappenplan ondersteuning, het HIK/ KOV-beleid en de mogelijkheden en grenzen van de ondersteuning.

### 3.5.4 Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Het onderwijs op school wordt zo ingericht dat leerlingen die in verband met ziekte thuis verblijven dan wel zijn opgenomen in een ziekenhuis, op adequate wijze voldoende onderwijs kunnen genieten. Het gaat om kinderen die gedurende langere tijd in een ziekenhuis zijn opgenomen of langdurig ziek thuis zijn. Voor kortdurende ziekmeldingen kunnen de bestaande schoolafspraken worden gehandhaafd.

Wij vinden het van groot belang om contacten te organiseren met het zieke kind. Het is belangrijk ervoor te zorgen dat het leerproces zo goed mogelijk doorloopt. Nog belangrijker is het gevoel van het zieke kind 'erbij te blijven horen'. Dat kan op allerlei manieren plaatsvinden. Het zieke kind kan worden bezocht door de groepsleerkracht(en) en medeleerlingen en/ of op bepaalde tijden volgens afspraak de school bezoeken. Als dit om medische redenen niet mogelijk is, kan er gebruik gemaakt worden van online onderwijs en telefonisch of online contact met klasgenootjes. Het spreekt vanzelf dat persoonlijk contact middels bijvoorbeeld kaartjes, tekeningen en bezoeken een belangrijke rol spelen in het onderhouden van het contact tussen school en het zieke kind.

Per situatie wordt bekeken wat de mogelijkheden zijn. Veel hangt af van de medische behandeling en de draagkracht van kind, ouders en school.

De school organiseert deze activiteiten alleen in goed overleg met de ouders van het zieke kind. Dit vanuit het besef dat de ouders van een langdurig ziek kind een moeilijke periode doormaken en dat er op verschillende gebieden veel van hen wordt gevraagd.

De procedure die de school volgt om beslissingen te kunnen nemen is als volgt:

- Als duidelijk is dat een leerling van onze school langer dan 2 weken in een ziekenhuis wordt opgenomen of ziek thuis is, neemt de groepsleerkracht en/ of de intern begeleider van de school contact op met de ouders om de situatie door te spreken.
- De groepsleerkracht(en) en de intern begeleider nemen in overleg met de directie en de ouders van het zieke kind het besluit wel of geen externe hulp in te schakelen.
- De school ontwikkelt in overleg met de ouders een planmatige aanpak (wel of niet met externe begeleiding).
- De school blijft verantwoordelijk voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt regelmatig overleg met de ouders plaats.

### 3.5.5 Veiligheid

Veiligheid is één van de drie kernwaarden van de Nutsbasisschool. De schoolleiding en leerkrachten dragen zorg voor de veiligheid in en om de school gedurende de schooldag voor leerlingen en leerkrachten.

Het veiligheidsbeleid staat beschreven in het Digitaal Veiligheidsplan (van de Stichting School en Veiligheid). In dit plan zijn protocollen opgenomen en is een to-do-lijst opgesteld. In de komende vier jaar zullen we de punten in de to-do lijst (volgens een planning) in orde maken en het plan jaarlijks aanvullen, evalueren en aanpassen.

De school doet er alles aan om incidenten te voorkomen en de veiligheid te borgen. We hebben schoolregels en groepsafspraken (de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om) en we hanteren een anti-pestprotocol. Met Partou, de organisatie die de tussenschoolse opvang verzorgt, zijn duidelijke afspraken gemaakt over de tussenschoolse opvang. Deze afspraken zijn ook gecommuniceerd met de leerlingen en de ouders. Met de incidentenregistratie houdt de Nutsbasisschool in de gaten of het veiligheidsbeleid voldoet. Waar nodig wordt op basis van de evaluatie van de incidenten het beleid bijgesteld. De veiligheidscoördinator ziet toe op de communicatie en het registreren van incidenten.

De volgende incidenten worden op onze school geregistreerd:

- ongelukken/ fysiek geweld dat letsel tot gevolg heeft;
- fysiek geweld waarbij voorwerpen gebruikt zijn;
- seksueel misbruik;
- grove pesterijen;
- discriminatie ten aanzien van seksuele oriëntatie en genderidentiteit;
- bedreigingen;
- vernieling of diefstal van goederen.

Op de Nutsbasisschool willen wij kinderen de kans geven zich zowel intellectueel, creatief als emotioneel optimaal te ontwikkelen. In het kader van de bevordering van een evenwichtige sociaal-emotionele ontwikkeling hebben wij indertijd gekozen voor de Kanjertraining. In het schooljaar 2022-2023 hebben we onze visie en werkwijze geëvalueerd. Op basis hiervan hebben we meerdere methodes met elkaar vergeleken en tenslotte gekozen voor een andere methode: KiVa. KiVa heeft als belangrijkste doel het welbevinden op school te versterken en pest - en cyberpestproblemen te voorkomen en op te lossen. We willen een school zijn waarin iedereen het naar zijn zin heeft. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich goed voelen binnen de groep. Via preventieve maatregelen op school - en klasniveau proberen we hen een veilig en warm klimaat te bieden en te laten opgroeien in een positieve sfeer van verbondenheid en respect. We willen onze leerlingen veelvuldig kansen aanreiken om de nodige sociale vaardigheden te ontwikkelen. KiVa legt de nadruk op de rol van alle leerlingen bij het stoppen van pesten. Onder andere de volgende thema's komen elk schooljaar aan bod:

- o Samenwerken
- o Omgaan met gevoelens
- o Leren omgaan met verschillen
- o Pesten herkennen, signaleren en bespreekbaar maken
- o Oplossen van conflicten en peestsituaties

Het kan raadzaam zijn om kinderen, naast het aanbod via de KiVa-lessen op school, ook een individueel traject te laten volgen om hun sociaal-emotioneel welbevinden verder te verbeteren. In overleg met de betreffende ouders wordt dan bekeken welke mogelijkheden en wensen er zijn.

De Nutsbasisschool monitort jaarlijks de beleving van veiligheid en welbevinden van de leerlingen door het afnemen van sociogrammen en de vragenlijsten van KiVa.

Eens in de vier jaar wordt een Risico-Inventarisatie en Evaluatie ingevuld en een plan van aanpak opgesteld. Het plan van aanpak wordt jaarlijks met de MR besproken en waar nodig aangepast. Ook worden minimaal iedere vier jaar tevredenheidsspeilingen afgenomen en worden de bevindingen en de actiepunten met de diverse geledingen gecommuniceerd.

Er is een contactpersoon op school bij pesten en bij ongewenst gedrag. Zij is aanspreekpunt voor leerlingen, leerkrachten en ouders.

De gedragspecialist heeft in samenspraak met het team een stappenplan ontwikkeld om opvallend gedrag vroegtijdig in goede banen te leiden. De leerkracht noteert in ParnasSys welk opvallende gedrag gesignaleerd is en welke interventie is ingezet. De gedragspecialist en de ouders worden geïnformeerd en erbij betrokken. Indien nodig wordt de hulp ingeroepen van de intern begeleider of de directie.

In de schoolgids is de klachtenregeling beschreven. Stichting Panta Rhei heeft een externe vertrouwenspersoon die bij een klacht de mogelijkheden tot bemiddeling kan onderzoeken en zo mogelijk zelf zal bemiddelen bij het zoeken naar een oplossing.

Panta Rhei is voor alle scholen aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

Onze ambitie voor de komende vier jaar is om een calamiteitenplan op te stellen, de incidentenregistratie tegen het licht te houden en het protocol "Time-out, schorsen en verwijderen" te actualiseren. We bepalen jaarlijks of er nog aandachtspunten zijn waar wij aan willen werken. Deze aandachtspunten worden daarna opgenomen in het document planning en realisatie van het daaropvolgende schooljaar.

### 3.5.6 Pedagogisch klimaat en didactisch handelen

#### Pedagogisch klimaat

De leerkrachten van de Nutsbasisschool zorgen voor een veilig pedagogisch klimaat door:

- zorgvuldig te zijn in het eigen taalgebruik;
- het respect tussen kinderen te bevorderen en een prettige sfeer te creëren in de groep, onder andere via de KiVa-lessen maar ook door bewust leerkrachthandelen en het geven van het goede voorbeeld;
- het zelfvertrouwen van de kinderen te ondersteunen door het geven van positieve feedback, het uitspreken van positieve verwachtingen en het beschikbaar zijn bij problemen;
- pestgedrag bespreekbaar te maken en pesten zoveel mogelijk tegen te gaan zoals omschreven in ons anti-pestprotocol;
- ieders godsdienst of levensbeschouwing te eerbiedigen;
- op schoolniveau en op groepsniveau de schoolregels en groepsafspraken te hanteren;
- actief burgerschap bij de leerlingen te stimuleren: een positief kritische en respectvolle houding gebaseerd op kennis van onze maatschappij;

- de leerlingen voldoende te stimuleren en uit te dagen door:
  - een uitdagende leeromgeving te creëren in een ordelijke werkplek;
  - de leerlingen op hun eigen niveau aan te spreken en te differentiëren in het aanbieden van de leerstof;
  - de zelfstandigheid van leerlingen te stimuleren.

### **Didactisch handelen**

Het didactisch handelen van de leerkrachten is afgestemd op relevante verschillen tussen de leerlingen. Het probleemoplossend handelen wordt gestimuleerd. De zelfstandigheid staat daarbij voorop: wat kinderen zelf kunnen, mogen zij zelf. Binnen de school vinden wij een opbouw in zelfstandigheid belangrijk met behulp van een éénduidig instructiemodel.

Om tegemoet te komen aan de verschillen in ontwikkelings- en prestatieniveau van de kinderen wordt tijd ingebouwd voor individuele begeleiding (door de groepsleerkracht, een onderwijsassistent/ leraarondersteuner, de talentbegeleider, de gedragsspecialist of de remedial teacher) van de leerlingen en/ of groepjes leerlingen. Belangrijk daarbij is een goed uitgevoerd klassenmanagement (met als kernbegrippen: zelfstandig werken, effectieve instructie, inrichting van het lokaal, flexibiliteit van de groepsleerkracht en klassenorganisatie).

Samengevat:

- De leerkrachten van onze school zorgen in hun lessen voor duidelijkheid en structuur in hun instructie en verwerking.
- De leerkrachten bevorderen dat leerlingen actief betrokken zijn bij het leerproces.
- De leerkrachten bespreken meerdere leerstrategieën en stimuleren bij de leerlingen het gebruik hiervan.
- De leerkrachten houden rekening met verschillen tussen leerlingen en passen hun lessen hierop aan.
- De leerkrachten organiseren hun lessen efficiënt en doelmatig.

Onze ambitie voor deze schoolplanperiode is om bewust te werken aan ons pedagogisch en didactisch handelen en daarin één lijn te volgen. De volgende thema's staan in dit verband centraal (zie ook hoofdstuk 2):

- We betrekken de leerlingen meer bij hun eigen leerproces, onder andere door samen met de leerling te bespreken wat zijn/ haar leerdoelen zijn.
- Didactisch handelen schoolbreed op één lijn: actualiseren van de afspraken in het afsprakenboek rondom instructie, zelfstandig werken, weektaken, digitaal versus papierwerk.
- Bij kleuters meer werken vanuit spel en thema's.
- 'Leren leren'.
- Actueel houden van de aanpak van vroegtijdige signalering van opvallend gedrag en het volgen van het stappenplan.

### **3.6 Leerlingen**

Onze school trekt leerlingen uit heel Voorschoten. Het leerlingaantal is stabiel; momenteel hebben we op de teldatum van 1 februari rond de 240 leerlingen. Het aantal leerlingen uit gezinnen met een laag inkomen is lager dan gemiddeld. Datzelfde geldt voor kinderen uit eenoudergezinnen. Er is een klein aantal leerlingen met een niet-westerse migratieachtergrond (lager dan het landelijk gemiddelde).

Iedere school in Nederland heeft een schoolweging. Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent de schoolweging van een school op basis van de volgende kenmerken:

- het opleidingsniveau van de ouders
- het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school
- het land van herkomst van de ouders
- de verblijfsduur van de moeder in Nederland
- of ouders in de schuldsanering zitten.

De Nutsbasisschool heeft op dit moment een schoolweging van 20.96. (De schoolweging loopt van 20 tot 40. Hoe lager de schoolweging, hoe minder complex de leerlingenpopulatie en hoe hoger de resultaten die van de school mogen worden verwacht. De meeste scholen hebben een schoolweging rond het gemiddelde, dat iets onder 30 ligt.)

Wij hanteren een jaarklassensysteem bij de indeling van de groepen.

Voor verdere informatie verwijzen wij naar Vensters-PO, de rapportage naar aanleiding van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs en de notitie Zicht op Kwaliteit

### 3.7 Personeel en organisatie

Het team van de Nutsbasisschool bestaat uit ongeveer 27 medewerkers: groepsleerkrachten, een intern begeleider, vakleerkrachten (muziek, handvaardigheid en gymnastiek), een gedrags-, reken- en taalspecialist, een specialist Nederlands als tweede taal (NT2), een ICT'er, een talentbegeleider, onderwijsassistenten/ leraarondersteuners, een conciërge, een administratief medewerker en een directeur en adjunct-directeur.

Voor verdere informatie over de opbouw van ons team verwijzen we naar

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/voorschoten/26238/nutsbasisschool-voorschoten/het-onderwijs/>

De dagelijkse leiding van de Nutsbasisschool is in handen van de directeur en adjunct-directeur. Het MT, bestaande uit de directeur, de adjunct-directeur, de intern begeleider en de bouwencoördinator, draagt zorg voor de uitvoering van het afgesproken beleid. Elke bouw heeft een aanspreekpersoon en er vindt maandelijks bouwoverleg plaats. De school wordt ook ondersteund door het bestuursbureau van Pantarhei.

Er is sprake van een evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding.

De Nutsbasisschool heeft een eigen medezeggenschapsraad, bestaande uit maximaal drie ouders en drie personeelsleden. De school is tevens vertegenwoordigd in de GMR van Pantarhei.

Voldoende en bekwaam personeel is een speerpunt binnen Pantarhei en onze school. Zie ook Hoofdstuk 6.3 en Hoofdstuk 7.

### 3.8 Huisvesting

De basis van ons schoolgebouw is ruim 70 jaar oud. Het beschikt over 9 klaslokalen. Er zijn drie schoolpleinen; de kleutergroepen maken gebruik van een eigen schoolplein en eigen ingangen. Daarnaast beschikt de school over een speelzaal, een handvaardigheid lokaal, een centrale hal met podium, een keuken, een multifunctionele teamkamer, extra werkruimtes en een interne voorziening voor buitenschoolse opvang (BSO).

De afgelopen jaren hebben we meer flexibel inzetbare ruimtes gecreëerd, die gebruikt worden als

werkplekken voor leerlingen tijdens bijvoorbeeld atelierlessen en lessen van "De Bovenkamer" (plusklas).

De gemeente heeft een integraal huisvestingsplan opgesteld voor de komende jaren. In het kader daarvan komt de school over ongeveer acht jaar in aanmerking voor nieuwbouw.

### 3.9 Financiën

Panta Rhei werkt met een meerjarenbegroting. Daarbij heeft de school de verantwoordelijkheid om, binnen de financiële kaders, haar doelstellingen te realiseren.

Naast de middelen voor de begroting ontvangt de school ouderbijdragen en subsidies die apart worden verantwoord.

De school heeft een sponsorbeleid. Neveninkomsten, giften of bijdragen door derden kunnen alleen worden geaccepteerd als het belang van de Nutsbasisschool als collectief wordt gediend en zolang er geen tegenprestatie gevraagd wordt die in strijd is met de missie en het beleid van de school.

Zie verder hoofdstuk 8 voor de financiële paragraaf.

### 3.10 Stichting Panta Rhei

De school maakt onderdeel uit van Panta Rhei, een stichting voor RK, algemeen bijzonder en openbaar primair onderwijs.

De naam van de stichting betekent dat alles stroomt en niets blijvend is. De maatschappij verandert voortdurend, maar ook mensen veranderen: ze groeien, worden groter en veranderen met elkaar de maatschappij. Deze voortdurende stroming komt ook tot uitdrukking in het logo van de stichting. De verschillende kleuren van dit logo symboliseren de verschillende betrokkenen die deel uitmaken van de stroming en met elkaar verweven zijn.

Panta Rhei beheert 17 basisscholen in de gemeente Leidschendam-Voorburg (12), Den Haag (Leidschenveen (1), Voorschoten (3) en Oegstgeest (1). Ruim 550 personeelsleden verzorgen het onderwijsaanbod voor 5.000 leerlingen.

Het bestuur van de stichting bestaat uit één persoon, de heer mr. Harry van de Kant. Hij zal eind 2023 met pensioen gaan. De nieuwe bestuurder is inmiddels bekend gemaakt, dat is Mathieu Arnouts. Senior stafspecialisten op de verschillende domeinen en secretariaatsmedewerkers ondersteunen het bestuur en de directies van de scholen bij het uitoefenen van hun taken en werkzaamheden. Ook de orthopedagogen en de onderwijspecialist passend onderwijs bieden ondersteuning aan scholen. De Raad van Toezicht, bestaande uit vijf leden, ziet toe op de kwaliteit van het bestuurlijk handelen. Voor meer informatie: [www.stichtingpantarhei.nl](http://www.stichtingpantarhei.nl)

## 4. Kwaliteit van de school

### 4.1 Hoe evalueert, borgt en verbetert de school haar eigen kwaliteit?

Onderwijskwaliteit omvat alles wat binnen ons bereik ligt en wat wij binnen Panta Rhei doen om bij te dragen aan de ontwikkeling van kinderen tot zelfbewuste, sociale mensen die hun talenten optimaal weten te benutten. Daarbij wordt gehandeld vanuit de doeldomeinen kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming.

In de kern gaat het hierbij om het realiseren van een kwaliteitscultuur, gebaseerd op de missie zoals beschreven in het Koersplan van Panta Rhei 2022-2026: het bieden van uitstekend onderwijs op uitstekende scholen. Dit vraagt een attitude (houding en gedrag) die enerzijds aansluit bij de onderwijsbehoefte van onze leerlingen en anderzijds bij de ambities die wij hebben. Bovendien zijn de antwoorden op de volgende vragen relevant:

- Waartoe leren onze leerlingen?
- Wat moeten onze leerlingen dan leren?
- Hoe leren onze leerlingen?
- Wat moeten wij dan leren?
- Hoe moeten wij leren?

Onderwijskwaliteit moet voor ons zichtbaar/ meetbaar zijn in de volgende aspecten:

- ✓ De onderwijsresultaten in de doeldomeinen kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming;
- ✓ het onderwijsproces: doelmatig, beredeneerd;
- ✓ het schoolklimaat: (sociale) veiligheid, educatief partnerschap;
- ✓ het kwaliteitsmanagement en de ambities: faciliteiten, personeelsbeleid, bestuurlijk handelen, doorgaande lijn in de organisatie;
- ✓ het financieel beheer: beschikbaarheid en doelmatige besteding van financiële middelen.

Kwaliteit is niet uitsluitend af te meten aan (hoge) cijfers en/ of percentages. Er zijn immers kwalitatieve en kwantitatieve doelstellingen die elk een eigen gewenst resultaat kennen. Dat kan een cijfer of percentage zijn, maar ook bijvoorbeeld verandering in gedrag. In alle gevallen gaat het om het gesprek naar aanleiding van de behaalde resultaten.

Binnen Panta Rhei hanteren wij een kwaliteitsmodel voor de onderwijskwaliteit.

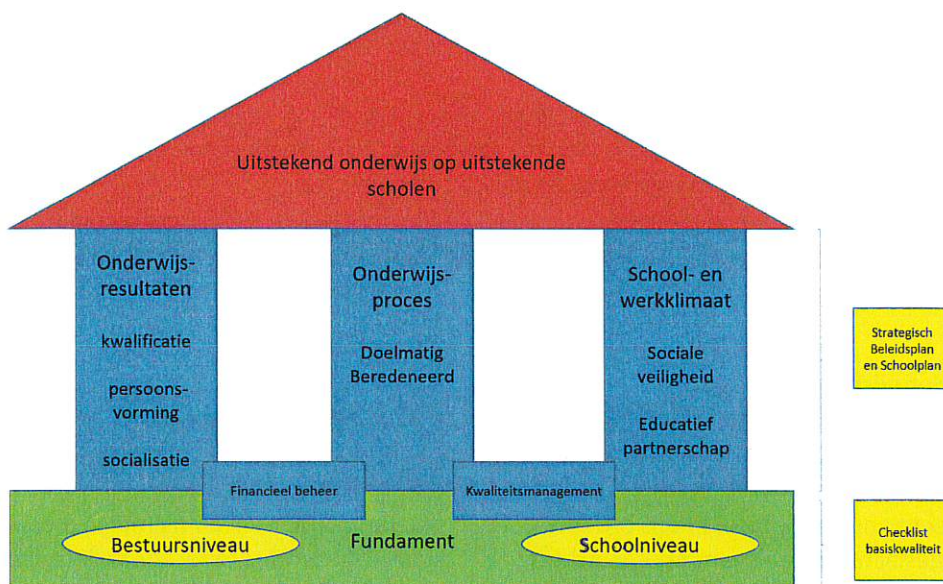
Wanneer wij spreken over onderwijskwaliteit dan onderscheiden wij twee niveaus. Deze niveaus dragen samen bij aan de realisatie van 'uitstekend onderwijs op uitstekende scholen'.

Wij onderscheiden:

1. een fundament: zaken van administratieve en wet-/ regelgevende aard die aan de basis liggen van uitstekend onderwijs op uitstekende scholen. Deze zijn bijvoorbeeld terug te vinden in de wet op het primair onderwijs (bijvoorbeeld: het ononderbroken ontwikkelingsproces, de verplichte vak- en vormingsgebieden, bevoegd personeel) en het toetsingskader van de Inspectie van het Onderwijs (de kwaliteitsgebieden *onderwijsproces*, *veiligheid en schoolklimaat*, *onderwijsresultaten sturen*, *kwaliteitszorg en ambitie*, met de bijbehorende standaarden). In de *Checklists Basiskwaliteit* zijn de administratieve verplichtingen opgenomen. Jaarlijks worden de lijsten geactualiseerd, zij dienen als hulpmiddel voor scholen en bestuur bureau.

2. de pijlers: dat wat Panta Rhei haar leerlingen bovenop de basiskwaliteit (de kwaliteitsgebieden en standaarden van de Inspectie) biedt. Deze pijlers zijn bijvoorbeeld terug te vinden in de missie, visie, kernwaarden, strategische thema's en/ of geformuleerde ambities in het koersplan op stichtingsniveau en in dit schoolplan. Deze zijn tot stand gekomen op basis van input van diverse betrokkenen bij de stichting.

Het geheel kunnen we visualiseren in de volgende afbeelding:



In de blauwe laag van het model zijn de kwaliteitsaspecten opgenomen die, naast de basiskwaliteit van het fundament, bijdragen aan uitstekend onderwijs op uitstekende scholen. Dit zijn:

- de onderwijsresultaten,
- het onderwijsproces en
- het school-/ werkklimaat.

Tussen de pijlers zijn ook de voorwaardenscheppende kwaliteitsaspecten 'financieel beheer' en 'kwaliteitsmanagement' opgenomen.

#### PIJLER: Onderwijsresultaten

We onderscheiden de volgende kritische succesfactoren voor onderwijsresultaten:

- De toetsresultaten van individuele leerlingen laten zien dat het leerrendement gelijk is aan of hoger is dan de gestelde verwachtingen (op basis van de voorlopige uitstroomverwachting die in groep 6 is opgesteld. Deze is gekoppeld aan de afname van een capaciteitenonderzoek.)
- Alle scholen analyseren jaarlijks de eindtoetsresultaten en verbinden conclusies en actiepunten aan deze analyses.
- Binnen Panta Rhei is actief beleid voor kansengelijkheid: scholen hebben zicht op de wijze waarop zij aan kansengelijkheid kunnen bijdragen en dit is zichtbaar in de analyse van cohorten van de schoolverlaters.
- Uit de jaarlijkse overzichten van de schooladviezen en de plaatsing van onze oud-leerlingen na drie jaar uitstroom, blijkt dat het percentage 'op niveau' zo groot mogelijk is. Afwijking is reden tot nader onderzoek.
- Er is aandacht voor de ontwikkeling van creatief denken: leerlingen worden gestimuleerd 'out of the box' te denken en met creatieve oplossingen te komen voor vraagstukken.

- Er is gerichte aandacht voor de leerling als deel van de (veranderende) maatschappij: betrokkenheid bij anderen en begrip voor anderen wordt gestimuleerd.
- Leren wordt 'fijn': er is sprake van een sociaal veilige omgeving in de school en er ontstaat een intrinsieke motivatie bij leerlingen om te willen leren en ontwikkelen, op welke manier dan ook.
- De school kan per jaargroep, bij zowel de M- als de E-toetsen, inzichtelijk maken welke leerwinst er in het afgelopen jaar behaald is binnen de vakgebieden BL, TL, RW en SP en kan deze leerwinst verklaren. Leerwinst wordt hierbij gedefinieerd als: welke vaardigheidsgroei heeft de groep doorgemaakt en hoe verhoudt deze zich tot de gewenste groei in de betreffende periode. De vaardigheidsgroei wordt afgezet tegen het landelijke gemiddelde, de schoolwegingsgroep en de eigen ambities.
- De school geeft in de analyse van de resultaten van haar leerlingen blijk van het feit dat zij inzicht heeft in de leerbehoefte van haar leerlingenpopulatie en de bevorderende en belemmerende factoren binnen het geboden onderwijs en de schoolorganisatie.
- Door op leerlingniveau de uitkomsten van de NSCCT en de leerresultaten van de eindtoets in groep 8 met elkaar te vergelijken, weet de school of bij deze groep optimale leerwinst gerealiseerd is.

### PIJLER: Onderwijsproces

We onderscheiden de volgende kritische succesfactoren voor het onderwijsproces:

- Scholen bieden hun leerlingen een beredeneerd aanbod: leerstof gericht op hetgeen de leerling moet beheersen om optimale kansen in het voortgezet onderwijs te hebben.
- Er is meer kansengelijkheid in ons onderwijs: onze scholen houden rekening met verschillen tussen geslacht, sociaaleconomische achtergrond en migratieachtergrond, zodat deze factoren niet langer bijdragen aan ongelijkheid in de kans op succes in het latere leven.
- In elke school worden leerlingen betrokken bij hun eigen leerproces door aan het begin van het schooljaar de doelen voor de komende periode te bespreken en deze tijdens het schooljaar te evalueren en zo nodig bij te stellen.
- Burgerschapsvorming is uitgewerkt in concrete doelen en door de scholen vertaald in een samenhangend onderwijsaanbod, passend bij de eigen schoolsituatie.
- De visie op duurzaamheid wordt uitgedragen in voorbeeldgedrag.
- Op elke school is jaarlijks aantoonbaar sprake van een toename van de zelfverantwoordelijkheid van leerlingen, bijvoorbeeld omdat met individuele leerlingen doelengesprekken plaatsvinden, ouder-kind-leraar-gesprekken worden gehouden, gewerkt wordt met een leerlingenraad, leerlingenportfolio's worden bijgehouden en dag- en/ of weektaken worden ingezet.
- Er is zichtbaar sprake van een goede aansluiting tussen datgene wat aangeboden is in onze scholen (leerstof, werkvormen, extra ondersteuning en/ of leerlingbegeleiding) en de werkwijze van scholen voor voortgezet onderwijs waar onze leerlingen naartoe gaan.
- De school heeft zowel op leerling-, groeps- als schoolniveau ambitieuze doelen gesteld. Ook voor leerlingen in de opvanggroepen en excellente leerlingen zijn ambitieuze doelen gesteld.
- Zowel op school-, als bovenschol niveau is een aanbod voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong. Plusklassen en de samenwerking met het Gymnasium Novum ('groep 9') zijn hier voorbeelden van.
- De vorming van een eigen SBO-groep wordt onderzocht en gerealiseerd wanneer daartoe mogelijkheden zijn (ruimte, personeel, financiën).

### PIJLER: School- en werkklimaat

We onderscheiden de volgende kritische succesfactoren voor het school- en werkklimaat:

- De tevredenheidsenquête onder leerlingen wijst uit dat leerlingen meer dan landelijk gemiddeld ruimte ervaren om zelf hun leerproces in te richten.
- Alle scholen hebben beschreven hoe zij het ouderbeleid vormgeven.
- In iedere school worden startgesprekken gevoerd met ouders, waarin wederzijdse verwachtingen worden besproken rondom de vorderingen van hun kind(eren).
- De tevredenheidsenquête onder ouders laat zien dat ouders de communicatie tussen school en ouders en de ouderparticipatie hoger waarderen (minimaal op of boven het landelijk gemiddelde).
- De tevredenheidsenquête onder leraren laat zien dat leraren de communicatie en samenwerking met ouders hoger waarderen (minimaal op of boven het landelijk gemiddelde).
- In elke school worden leerlingen betrokken bij hun eigen leerproces door aan het begin van het schooljaar de doelen voor de komende periode te bespreken en deze tijdens het schooljaar te evalueren en zo nodig bij te stellen.
- In iedere school vindt periodiek zelfevaluatie plaats waarbij gebruik wordt gemaakt van audits.
- Uit een enquête onder schoolleiding en leraren blijkt dat leraren zichtbaarder eigenaar zijn van hun professionele ontwikkeling en daartoe de ruimte en de middelen hebben gekregen.
- Vanaf 2022 zijn meerdere scholen 'opleidingsschool', wat inhoudt dat zij studenten vanaf het eerste studiejaar stageplaatsen aanbieden en intensief begeleiden. Daartoe wordt samengewerkt met de Hogeschool InHolland en de Hogeschool Leiden middels de samenwerkingsovereenkomst 'Opleiden in school'. Het streven is dat alle scholen in 2030 opleidingsschool zijn.
- Scholen meten jaarlijks de tevredenheid van studenten die bij hen stage lopen. De studenten geven aan de school als een prettige en goede stageschool te ervaren en waarderen de begeleiding van de mentoren als adequaat.
- Jaarlijks maken meerdere vierdejaars studenten gebruik van een betaalde LIO-stage en worden aansluitend benoemd in een tijdelijk dienstverband (met uitzicht op een vast dienstverband).
- Startende leraren en zij-instromers worden adequaat begeleid en ingewerkt.
- Er zijn voldoende opleidingsmogelijkheden voor personeelsleden in elke fase van hun loopbaan.
- Er is een ruim aanbod voor personeel op het gebied van duurzame inzetbaarheid.
- De directie heeft een systeem ingericht waarmee de kwaliteit van de leraar (pedagogisch en didactisch handelen) gemonitord en bevorderd wordt met als doel de leraar optimaal te laten bijdragen aan de brede ontwikkeling van de leerlingen van zijn of haar groep.
- In ieder geval eens in de vier jaar wordt bij het personeel het welbevinden en de beleving van de fysieke en sociale veiligheid gemeten (middels de RI&E).
- De school heeft eigen ambities geformuleerd op het gebied van ouderbetrokkenheid/ educatief partnerschap, het ontwikkelen van talenten van leerlingen en de brede ontwikkeling van leerlingen en werkt hier doelgericht aan.

#### **PIJLER: Financieel beheer**

We onderscheiden de volgende kritische succesfactor voor het financieel beheer:

- De organisatie is solide, transparant, in control en financieel gezond.
- Er is een risicoanalyse, opgesteld door een externe organisatie met medewerking van vertegenwoordigers van de geledingen. De analyse wordt om de twee jaar geactualiseerd.
- De huisvestingslocatie is veilig en voldoet aan de wettelijke eisen.
- De leerlingenadministratie is op orde waardoor correcte gegevens met ROD uitgewisseld kunnen worden en bekostiging plaatsvindt volgens de daadwerkelijke situatie op de school.
- De school hanteert een (meerjaren-)begroting die een duidelijke relatie heeft met de te realiseren (onderwijskundige) doelen.
- De MR wordt periodiek geïnformeerd over de stand van zaken m.b.t. de exploitatie van de school.

#### **PIJLER: Kwaliteitsmanagement en ambities**

We onderscheiden de volgende kritische succesfactoren voor het kwaliteitsmanagement:

- Er is aandacht voor de ontwikkeling van creatief denken: leerlingen worden gestimuleerd 'out of the box' te denken en met creatieve oplossingen te komen voor vraagstukken.
- We hebben een compleet beeld van alle kennis, vaardigheden en kwaliteiten van onze medewerkers.
- Er is aantoonbaar sprake van horizontale doorstroming van personeelsleden over meerdere scholen, waarbij zij hun kwaliteiten inzetten ten behoeve van de gewenste ontwikkelingen in de scholen.
- Jaarlijks vinden meerdere themabijeenkomsten plaats over relevante ontwikkelingen met inspirerende sprekers.
- Het expertisecentrum verricht een aantoonbare (makelaars)rol bij de professionaliseringsactiviteiten van medewerkers.
- Er zijn meerdere netwerken ingericht waarin innovaties en ambities verder uitgewerkt worden (pilots, projecten) en waar vanuit kennis gedeeld wordt met de organisatie.

### **4.2 Op welke wijze draagt Panta Rhei bij aan de kwaliteit van de scholen?**

Binnen het bestuursbureau van Panta Rhei zijn specialisten werkzaam op de verschillende domeinen: onderwijs en kwaliteit, personeelszaken, financiën, huisvesting en ICT, organisatie, wet- en regelgeving. Zij ondersteunen de directies van de scholen bij het realiseren van de ambities en het in stand houden of verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs op alle domeinen.

Naast deze medewerkers kunnen scholen ook een beroep doen op de inzet van orthopedagogen en/of de onderwijsspecialist Passend Onderwijs.

Met de directies van de scholen is een visie op kwaliteit ontwikkeld. Daarin zijn doelen en gewenste resultaten benoemd die op schoolniveau verder uitgewerkt worden. Als het nodig is worden extra budgetten toegekend om scholen in staat te stellen maatregelen te treffen om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

Er zijn netwerken ingericht, bijvoorbeeld voor intern begeleiders, administratief medewerkers, specialisten, directies, ICT-coördinatoren en startende leraren, waarin kennis en ervaringen gedeeld worden. Er worden bijeenkomsten georganiseerd waarin leren van en met elkaar het uitgangspunt is.

Er is een goede cyclus van planning en control en de financiën zijn op orde.

Schoolgebouwen worden goed onderhouden, bijna de helft heeft in de afgelopen tien jaar met nieuwbouw of renovatie te maken gehad.

Het personeelsbeleid is voortdurend in ontwikkeling om adequaat in te kunnen spelen op maatschappelijke ontwikkelingen, bijvoorbeeld het dreigend tekort aan leraren. Er zijn loopbaan- en ontwikkelingsmogelijkheden voor personeelsleden. Panta Rhei zorgt voor goed personeelsbeleid in brede zin (inclusief professionalisering en mobiliteit).

Elk kwartaal verschijnt de bestuursrapportage van Panta Rhei, waarin per domein beschreven wordt welke acties ondernomen zijn om de kwaliteit op de verschillende domeinen te behouden of verbeteren en welke resultaten bereikt zijn.

Voor uitgebreidere informatie: zie de website van Panta Rhei [www.stichtingpantarhei.nl](http://www.stichtingpantarhei.nl) onder de tab 'beleid'.

## 5. Analyse van de school

### 5.1 Evaluatie schoolplanperiode 2019-2023

In de evaluaties van de Planning & realisatie van de afgelopen vier schooljaren is aangegeven wat we hebben bereikt, nog willen voortzetten of is afgerond. Deze evaluaties zijn de basis voor het schoolplan 2023-2027.

### 5.2 Informatiebronnen voor het schoolplan 2023-2027

Het schoolplan en de onderliggende SWOT-analyse is gemaakt op basis van:

- De acties voortvloeiend uit het schoolplan 2019-2023;
- De evaluaties van de Planning & realisatie van de afgelopen vier schooljaren;
- De doelstellingen binnen het Koersplan 2022-2026 van Panta Rhei;
- Het schoolondersteuningsplan van de school;
- Rapportages van onderwijsinspectie en/ of extern deskundigen;
- Resultaten van de Risico Inventarisatie en Evaluatie (Arbo);
- Resultaten van de tevredenheidsenquêtes onder personeel, ouders en leerlingen in het voorjaar van 2021 (Scholen met Succes);
- Resultaten en analyses van kwaliteitsmetingen;
- Opbrengsten van de school, zowel op cognitief gebied als op andere ontwikkelingsgebieden;
- De leerlingenprognose van de gemeente.

Daarnaast is onder andere informatie uit vergaderingen, klassenbezoeken en de gesprekscyclus meegenomen.

### 5.3 Analyse

Met het team hebben we de afgelopen schoolplanperiode en de daarbij horende jaarplannen geëvalueerd. Daarnaast hebben we stilgestaan bij onze waarden, visie en missie. Deze hebben we geactualiseerd. In het team hebben we ook besproken hoe en op welke manier we invulling geven aan onze waarden en wat we willen behouden en loslaten. Deze punten zijn verwerkt in onderstaand overzicht.

| Sterke punten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Zwakke punten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Breed en eigentijds onderwijsaanbod;</li> <li>• Goed zicht op de ontwikkeling van onze leerlingen (OHGW-cyclus);</li> <li>• Leerklimaat dat ontwikkeling bevordert, op sociaal, emotioneel en cognitief gebied;</li> <li>• Veilig pedagogisch klimaat;</li> <li>• Kleinschaligheid, gemoedelijke sfeer;</li> <li>• Sociaal emotionele leerlijn;</li> <li>• Groepsdoorbroken activiteiten;</li> <li>• Talentateliers met uitdagende workshops waaruit leerlingen kunnen kiezen;</li> <li>• Aandacht voor podiumkunsten;</li> <li>• Inzet van tutores in het leesonderwijs;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De doorgaande lijn didactisch en pedagogisch handelen is vanwege personeelwisselingen en corona verwaterd;</li> <li>• Hoge administratieve werkdruk;</li> <li>• Nieuwe leerkrachten hebben kwaliteiten (van elkaar en de rest van het team) nog niet voldoende in beeld;</li> <li>• Door inzet van invallers zien de leerlingen regelmatig meerdere gezichten voor de groep;</li> <li>• Er gaat veel energie en tijd zitten in het inwerken en begeleiden van nieuw personeel;</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken in kleine groepen en met diverse werkvormen met daardoor betrokken leerlingen;</li> <li>• Ondersteuning voor kleine groepjes;</li> <li>• De meeste leerlingen en teamleden hebben zicht op elkaars kwaliteiten;</li> <li>• Betrokkenheid personeel (hart en liefde voor vak en leerling);</li> <li>• Veilige werkomgeving;</li> <li>• Open houding binnen team en MT.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• In de praktijk lukt het niet altijd om in kleinere groepjes te werken i.v.m. uitval wegens ziekte.</li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Er is een SWOT gemaakt aan de hand van onder andere de inspectie indicatoren, zie bijlage 3.

Op basis van onze analyses is een aantal thema's naar voren gekomen die de school op wil pakken de komende schoolplanperiode. Deze punten komen terug in hoofdstuk 6: Speerpunten van beleid.

## 6. Speerpunten van beleid

### 6.1 Kansengelijkheid

#### 6.1.1 Ambities

##### Ambities vanuit het Koersplan van Panta Rhei

- We zijn ons bewust van de mogelijke gevolgen van kansen(on)gelijkheid en spannen ons als individu en als team in om de kansengelijkheid te bevorderen.
- We zijn vaardig in het objectief benaderen van leerlingen en het werken vanuit hoge verwachtingen waardoor kansengelijkheid wordt bevorderd.
- We geven iedere leerling een eerlijk, objectief en passend advies over de uitstroom(verwachting).

##### Ambities Nutsbasisschool

- Betrokkenheid is een van onze kernwaarden; door een ander te zien en zelf gezien te worden is er ruimte voor de ontwikkeling van talenten.

#### 6.1.2 Huidige situatie kansengelijkheid binnen onze school

- Wij geven vorm aan deze ambities door onder andere te zorgen voor een groot aanbod, waarin kinderen worden uitgedaagd. Ons aanbod is beschreven in het ondersteuningsprofiel.
- We vinden het belangrijk dat kinderen een goede start maken bij ons op school. We werken Voorschoten breed aan het verbeteren van de overdracht van peuterspeelzaal en/ of kinderopvang. Daarnaast vinden we een goede overdracht vanuit de ouders belangrijk.
- Bij de aanmelding van leerlingen met problemen op cognitief vlak of ten aanzien van gedrag vindt een zorgvuldige intake plaats. Bij tussentijdse instroom beslissen we op basis van de intake en onze ondersteuningsmogelijkheden of de leerling geplaatst wordt.
- We volgen de ontwikkeling van onze leerlingen en bieden ondersteuning (vakleerkrachten, onderwijsassistent/ leraarondersteuner, RT, plusklassen).
- De NPO-gelden maken het mogelijk dat leerlingen die dat nodig hebben extra RT kunnen volgen.
- Wij bieden NT2-lessen (lessen Nederlands als tweede taal).
- De kleuters en leerlingen uit groep 3 krijgen yogales in het kader van het bevorderen van de mentale gezondheid.
- We adviseren kansrijk richting voortgezet onderwijs. Bij het opstellen van de uitstroomverwachting in groep 6 en 7 en ons schooladvies in groep 8, kijken we naar meerdere aspecten en de hele schoolloopbaan van de leerling. We zorgen voor een warme overdracht naar het VO.
- De vrijwillige ouderbijdrage is op dit moment hoog vergeleken met andere Panta Rhei scholen.
- We hebben nog geen duidelijke visie op nieuwkomers en het thema kansengelijkheid.
- Voorschotenbreed bestaat een plan van aanpak vluchtelingen/statushouders (met oog op de toekomst).

### 6.1.3 Activiteiten om de ambities verder te realiseren

Wij willen vasthouden wat wij al doen om deze ambities te realiseren. Daarnaast willen wij in deze schoolplanperiode het volgende gaan doen en realiseren:

| Wat gaan we doen?                                                                                                                                                                      | Welk resultaat willen we realiseren?                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (Blijven) werken aan warme overdracht vanuit ouders, peuterspeelzaal en kinderdagverblijf.                                                                                             | Kinderen maken een goede start bij ons op school, passend bij onze kernwaarde betrokkenheid.                                                                                                                                  |
| Extra ondersteuning blijven vasthouden waar dat mogelijk is.                                                                                                                           | Wij bieden alle leerlingen ruimte om zich te ontwikkelen. We bieden ondersteuning aan leerlingen die extra oefening dan wel extra uitdaging nodig hebben.                                                                     |
| Vasthouden/ borgen warme overdracht naar VO.                                                                                                                                           | We dragen onze leerlingen 'op papier' over en geven daarnaast een mondelinge toelichting. Hierdoor zijn onze leerlingen in het VO direct in beeld, krijgen ze de begeleiding die ze nodig hebben en maken ze een goede start. |
| Verlagen (inkomensafhankelijke) ouderbijdrage naar een gemiddeld niveau binnen vier jaar.                                                                                              | De ouderbijdrage is zodanig dat ouders vanuit een positieve keuze voor onze school hun kinderen aanmelden, zonder financiële belemmering.                                                                                     |
| Uitwerken visie (samen met de andere scholen in Voorschoten) op nieuwkomers.                                                                                                           | We weten hoe wij als school nieuwkomers willen opvangen en geven hier als team vorm aan.                                                                                                                                      |
| Kansengelijkheid is een veelomvattend thema; de komende schoolplanperiode willen we hier bewust(er) en teambreed aandacht aan besteden. De visie vanuit Panta Rhei is daarbij leidend. | We weten wat kansengelijkheid inhoudt en geven hier als team vorm aan.                                                                                                                                                        |

## 6.2. Een eigentijds curriculum

### 6.2.1 Ambities

#### Ambities vanuit het Koersplan van Panta Rhei

- We houden naast het wettelijk curriculum oog voor relevante ontwikkelingen in de samenleving en nemen deze mee in ons onderwijsaanbod. Daarbij bewaken we de balans tussen het verwerven van kennis en vaardigheden.
- De bestuursbrede visie op burgerschapsvorming, uitgewerkt in concrete doelen, vertalen we in ons samenhangend onderwijsaanbod.
- We stellen een visie op voor duurzaamheid die op alle niveaus uitgedragen wordt in voorbeeldgedrag.

#### Ambities Nutsbasisschool

- We bevorderen de 'digitale geletterdheid' van onze leerlingen, zodat ze leren om veilig, effectief, kritisch en bewust gebruik te maken van digitale toepassingen die beschikbaar zijn.
- We zorgen voor een samenhangend en actueel aanbod Wereldoriëntatie.

### 6.2.2 Huidige situatie eigentijds curriculum

- Aan de hand van onze kwaliteitscyclus (analyseren, plannen en evalueren) houden we zicht op ons aanbod en monitoren we of ons aanbod voldoet. Ook de NCO rapportages en de rapportage 'Zicht op Kwaliteit' houden ons een spiegel voor.
- We hebben een breed eigentijds aanbod, met onder andere kunst- en cultuur lessen, Podiumkunst, Talentateliers. Zie ook hoofdstuk 3.5 en bijlage.
- Onze ambitie ten aanzien van duurzaamheid vullen we in door onder andere het apart inzamelen van plastic, papier en kleding (kledingbak op schoolplein). We hebben led-verlichting aangeschaft, nieuwe cv-ketels en er is een groen schoolplein aangelegd. Er is nog geen uitgewerkte visie op duurzaamheid.
- Twee keer per jaar doen we mee aan de landelijk georganiseerde Schoolbrengweken.
- In alle groepen komt burgerschap op diverse manieren aan bod, bijvoorbeeld tijdens de lessen wereldoriëntatie. Er is nog geen volledig doorgaande lijn voor burgerschap voor de groepen 1 t/m 8. Er worden wel al burgerschapslessen gegeven in de groepen 6 t/m 8 met de methode van Snappet.
- Er is nog geen volledig doorgaande lijn voor digitale geletterdheid. In groep 2 worden Bluebotlessen ingezet (leren programmeren), in groep 5 worden lessen typlessen gegeven met de methode Typeworld. In de groepen 6, 7 en 8 wordt voor digitale geletterdheid de methode Basicly gebruikt. In de groepen 2 t/m 8 werken de leerlingen een deel van de tijd met Chromebooks.
- Naar aanleiding van de SWOT en bespreking in het team zien wij nog verbetermogelijkheden ten aanzien van wereldoriëntatie, het schrijfbeleid en HIK/KOV beleid. Dit geldt ook voor de aanpak van begrijpend lezen en een teambrede aanpak op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling.

### 6.2.3 Activiteiten om de ambities verder te realiseren

Wij willen vasthouden wat wij al doen om deze ambities te realiseren. Daarnaast willen wij in deze schoolplanperiode het volgende gaan doen en realiseren:

| Wat gaan we doen?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Welk resultaat willen we realiseren?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vasthouden van een breed aanbod, waarbij we open staan voor nieuwe ontwikkelingen en met onze tijd meegaan.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | We hebben oog voor een brede ontwikkeling van onze leerlingen en passen ons aanbod daarop aan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Ontwikkelen van een visie op duurzaamheid en uitwerking van de wijze waarop we hier vorm aan geven.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Er is een visie op duurzaamheid en op alle niveaus dragen wij dit uit met voorbeeldgedrag.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Ontwikkelen van een visie op Burgerschap op bestuurs- en schoolniveau en het uitwerken daarvan in concrete doelen in een doorgaande lijn. Hierin wordt het werken met een leerlingenraad meegenomen.                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er is een samenhangend aanbod in een doorgaande lijn voor burgerschapsonderwijs op basis van een teambreed gedeelde visie.</li> <li>• Leerlingen ontwikkelen competenties (kennis, vaardigheid, houding) die ze nodig hebben om zich in sociale situaties redzaam te gedragen.</li> <li>• Leerlingen ontwikkelen competenties m.b.t. maatschappelijke doelen, om als burger deel uit te maken en bij te dragen aan de Nederlandse maatschappij.</li> </ul> |
| Ontwikkelen van een visie op digitale geletterdheid en uitwerken daarvan in doorgaande lijn met concrete doelen.                                                                                                                                                                                                                                                                              | Leerlingen ontwikkelen competenties die ze nodig hebben in een digitale wereld.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Evalueren wereldoriëntatie onderwijs en waar nodig kiezen voor een nieuwe methode.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Er is een samenhangend en actueel aanbod m.b.t. wereldoriëntatie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Vastleggen van een rode lijn in het schrijfonderwijs met doelen (opfrissen/actualiseren, borgen).                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Er is een samenhangend aanbod en doorgaande lijn m.b.t. het schrijfonderwijs.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Evalueren en actualiseren van het HIK/ KOV-beleid.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Het HIK/KOV-beleid is op basis van de evaluatie, nieuwe inzichten en kwaliteitseisen aangepast en wordt schoolbreed uitgevoerd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Opstellen van een aanpak voor begrijpend lezen met concrete doelen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Er is vanuit een duidelijke visie een samenhangend aanbod en doorgaande lijn m.b.t. begrijpend lezen. Hiermee willen we bereiken dat de resultaten bij begrijpend lezen schoolbreed omhoog gaan en voldoen aan onze eigen doelen.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Borgen en verstevigen van onze aanpak m.b.t. sociaal-emotionele ontwikkeling: <ul style="list-style-type: none"> <li>• We hebben in schooljaar 2022-2023 gekozen voor een nieuwe methode sociale vaardigheden (met nadrukkelijke aandacht voor respectvolle omgang en anti-pestbeleid): KiVa. Deze methode is effectief gebleken.</li> <li>• Het oprichten van een leerlingenraad.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De eerste twee studiedagen in het schooljaar 2023-2024 staan volledig in het teken van werken met KiVa.</li> <li>• Er is een eenduidig pedagogisch beleid dat schoolbreed wordt uitgevoerd.</li> <li>• Teamleden zijn betrokken bij elkaars aanpak.</li> <li>• De leerlingenraad is een aanvulling op onze huidige werkwijze. Leerlingen voelen zich meer gezien en gehoord.</li> </ul>                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doorbreken van ingewikkelde groepsdynamiek.</li> <li>• Opstellen van een gedragslijn, ook voor de tussenschoolse opvang.</li> <li>• Versterken groepsoverstijgende/ groepsdoorbroken activiteiten om betrokkenheid tussen klassen te vergroten.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er is sprake van een veilig klimaat.</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanvullen, evalueren en aanpassen Digitaal Veiligheidsplan.</li> <li>• Opstellen Calamiteitenplan, tegen het licht houden van incidentenregistratie en actualiseren protocol Time-out, schorsen en verwijderen en anti-pestprotocol.</li> </ul>            | <p>Er is veiligheidsbeleid opgesteld en dit is geborgd.</p>                              |

### 6.3 Voldoende én bekwaam personeel

#### 6.3.1 Ambities

##### Ambities vanuit het Koersplan van Panta Rhei

- We dragen zorg voor een goede begeleiding van startende leraren, zij-instromers en het inwerken van nieuw personeel.
- We geven prioriteit aan het intern opleiden en nascholen van personeel, waaronder ook zij-instromers en stagiair(e)s. Er is een aantrekkelijk (na)scholingsaanbod voor medewerkers in iedere fase van hun loopbaan.
- We maken afspraken met elkaar hoe een goede balans tussen werk en privé te realiseren en leggen deze vast in het werkverdelingsplan. We bieden ondersteuning door een ruim aanbod op het gebied van duurzame inzetbaarheid.

##### Ambities Nutsbasisschool

- In ons team nemen we de tijd om elkaar te helpen, met elkaar te overleggen en samen te werken, om zo samen in ontwikkeling te blijven. Teamleden kennen en waarderen elkaar en maken gebruik van elkaars talenten en kwaliteiten.

#### 6.3.2 Huidige situatie voldoende én bekwaam personeel

- Om bovengenoemde ambities waar te maken, maken wij onder andere gebruik van het aanbod van het expertisecentrum van Panta Rhei, van waaruit bijvoorbeeld coaching, opleiding en begeleiding van starters geboden wordt. Panta Rhei heeft ook een aanbod m.b.t. duurzame inzetbaarheid.
- Binnen ons team maken we gebruik van elkaars talenten en houden we hier rekening mee bij de taakverdeling. Vanwege wisselingen in het team willen we bewust aandacht blijven geven aan het kennen van elkaars talenten. We leren met en van elkaar door middel van onder andere intervisie en intercollegiale groepsbezoeken.
- Met behulp van de gesprekkencyclus, met groepsbezoek en d.m.v. ontwikkelgesprekken (nu nog functionerings- en beoordelingsgesprekken), houden onze teamleden zicht op hun ontwikkeling. Tijdens deze gesprekken komt ook de balans werk-privé ter sprake.
- Onze afspraken in het kader van taakbeleid leggen we vast in Cupella. Het werkverdelingsplan wordt geactualiseerd en met het team gedeeld.

- Nieuwe collega's en stagiair(e)s worden open ontvangen. Ten behoeve van de begeleiding van stagiair(e)s (Pabo, mbo-onderwijsassistent) onderhouden wij contacten met hun opleidingen.
- Ook wij merken de oplopende tekorten aan onderwijspersoneel. We werven intern binnen Panta Rhei en extern onder andere via Meesterbaan en online. Onze ambitie is om meer LIO-stagiair(e)s een plek te kunnen bieden en op te leiden in de school.

### 6.3.3 Activiteiten om de ambities te realiseren

Wij willen vasthouden wat wij al doen om deze ambities te realiseren. Daarnaast willen wij in deze schoolplanperiode het volgende gaan doen en realiseren:

| Wat gaan we doen?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Welk resultaat willen we realiseren?                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vasthouden van onze professionele ontwikkeling: intern opleiden en scholen personeel met uitdagend scholingsaanbod, professioneel samenwerken, intercollegiale groepsbezoeken.                                                                                                                                                                                                                                                  | Wij zijn een school waarin teamleden zich graag scholen, zich uitgedaagd voelen, professioneel samenwerken en waar we ons blijven ontwikkelen/ bekwamen. Hierdoor ervaren de teamleden een uitdagende en prettige leer- en werkomgeving, waardoor het werkplezier toeneemt.                |
| In beeld brengen van de kwaliteiten van het team en gebruik maken van elkaars kwaliteiten en talenten (bijv. via Insights).                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Teamleden leren van en met elkaar. Zij kennen en erkennen elkaars talenten.                                                                                                                                                                                                                |
| Opzetten Opleiden in de school.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | We zijn een school waar stagiair(e)s in de praktijk worden ingewerkt, kunnen leren en graag willen (blijven) werken. We hebben een stagecoördinator.                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaarlijks aanpassen werkverdelingsplan (Cupella).</li> <li>• We maken gebruik van het aanbod Duurzame inzetbaarheid van Panta Rhei.</li> <li>• Afspraken maken over hoe we omgaan met situaties waarin er een tekort aan leraren is (wanneer klassen naar huis, inzet onderwijsassistenten/ leraarondersteuners en ander ambulant personeel, verdelen over andere groepen).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er zijn teambrede en inzichtelijke afspraken over de werkverdeling; deze is evenwichtig en haalbaar.</li> <li>• De werkdruk is verlaagd.</li> <li>• Een bijgewerkt handboek hoe om te gaan met een tekort aan (vervangend) personeel.</li> </ul>  |
| Zorgdragen voor goede introductie en begeleiding van nieuwe collega's; het opstellen en borgen van afspraken hierover.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Nieuwe collega's worden goed ingewerkt; we hebben hiervoor een handreiking opgesteld.                                                                                                                                                                                                      |
| Op Panta Rhei-niveau wordt de gesprekkencyclus aangepast, omdat deze niet meer voldoende aansluit bij de huidige inzichten en wensen.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Een bovenschoolse (Panta Rhei) werkgroep komt in het najaar 2023 met een nieuw voorstel. De scholen die dat willen (zoals de Nuts) gaan hiermee werken.<br>Zicht op de ontwikkeling en kwaliteit van de personeelsleden o.a. door middel van het jaarlijks voeren van ontwikkelgesprekken. |

## 6.4 Samenwerking met relevante partners

### 6.4.1 Ambities

#### Ambities vanuit het Koersplan van Panta Rhei

- We geven de driehoek kind-ouder-school expliciet vorm en zoeken daarbij naar mogelijkheden om het kind een centrale rol te laten spelen én om educatief partnerschap vorm te geven.
- We werken intensief samen met peuterspeelzalen/kinderopvang waarbij afstemming plaatsvindt in voorschoolse educatie, waardoor een soepele overgang plaats kan vinden van peuterspeelzaal/ kinderopvang naar groep 1/2.

#### Ambities Nutsbasisschool

- We werken op een professionele wijze samen met relevante partners in onze omgeving ten behoeve van ons onderwijs.

### 6.4.2 Huidige situatie samenwerking met relevante partners

- Op dit moment geven we invulling aan educatief partnerschap door ouders en leerlingen vanaf groep 3 te betrekken bij het startgesprek en bij gesprekken over de ontwikkeling van de leerlingen (m.b.t. gedrag en op cognitief vlak).
- Het adviesgesprek in groep 8 vindt plaats met ouders en leerlingen.
- Het is nog niet zo dat er meerdere keren per jaar samen met de kinderen doelen worden gesteld in de kindgesprekken. Dat is wel een streven in de komende schoolplanperiode.
- Er is intensief contact/ afstemming met kinderopvangorganisatie Partou, die ook gebruik maakt van ons gebouw met zowel buitenschoolse opvang als tussenschoolse opvang. Daarnaast is er op praktisch niveau contact met andere BSO's (vakantierooster doorgeven enz.).
- Regelmatig vindt overleg plaats tussen peuterspeelzaal en kinderdagverblijf met directie en/ of intern begeleider.
- Daarnaast overleggen wij met andere relevante partners, zoals bijvoorbeeld PPO Leiden, het voortgezet onderwijs, sociaal maatschappelijk werk, het CJG, de wijkagent, bureau Halt, de leerrechtconsulent, de Ambulante Educatieve Dienst, D-dact en andere onderzoeksbureaus.
- Binnen Panta Rhei is ook contact met andere scholen (oa. interscholair dag).
- Ouders zijn betrokken bij onze school, we krijgen positieve feedback bij de oudertevredenheidsonderzoeken. We vinden het belangrijk dat de communicatie met ouders goed verloopt; dit is dan ook een blijvend aandachtspunt.

### 6.4.3 Activiteiten om de ambities te realiseren

Wij willen vasthouden wat wij al doen om deze ambities te realiseren. Daarnaast willen wij in deze schoolplanperiode het volgende gaan doen en realiseren:

| Wat gaan we doen?                                                                                                                                                                                                                                          | Welk resultaat willen we realiseren?                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstellen van een doorgaande lijn van start-/ kindgesprekken, waarbij de leerling een centrale rol krijgt.</li> <li>• Organiseren inloopochtenden voor ouders over vooraf bekend gemaakte onderwerpen.</li> </ul> | <p>In de driehoek ouder-kind-school is sprake van educatief partnerschap en hebben de leerlingen een centrale rol.</p> |

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Beleid maken hoe om te gaan met mondige ouders, leerlingen, collega's en opstellen concrete doelen daarbij.                        | Teamleden voelen zich voldoende competent in het omgaan met mondige ouders.                                                                          |
| Opstellen van een communicatieplan, waarin is aangegeven hoe (via welke kanalen) de afstemming met ouders plaatsvindt en waarover. | Het is voor ouders en alle teamleden duidelijk hoe de communicatie met ouders verloopt. De communicatielijnen zijn kort. Er is een communicatieplan. |

## 6.5 Pedagogisch-didactisch handelen

### 6.5.1 Ambities

#### Ambities Nutsbasisschool

- We zorgen voor een veilig en gestructureerd pedagogisch klimaat. De leerkrachten vinden een balans tussen sturing geven en het stimuleren van eigen verantwoordelijkheid van leerlingen. Zij motiveren leerlingen en dagen hen uit. Het didactisch handelen is afgestemd op relevante verschillen tussen de leerlingen. Als team volgen we hierin één lijn.

### 6.5.2 Huidige situatie pedagogisch-didactisch handelen

In paragraaf 3.5.6 hebben we beschreven op welke wijze wij zorgen voor een veilig pedagogisch klimaat en hoe wij vormgeven aan ons didactisch handelen.

We willen bewust blijven werken aan ons pedagogisch en didactisch handelen en daarin één lijn volgen.

### 6.5.3 Activiteiten om de ambities te realiseren

Wij willen vasthouden wat wij al doen om deze ambities te realiseren. Daarnaast willen wij in deze schoolplanperiode het volgende gaan doen en realiseren:

| Wat gaan we doen?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Welk resultaat willen we realiseren?                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actualiseren van de afspraken in het afsprakenboek rondom instructie, zelfstandig werken, weektaken, digitaal versus papierwerk.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Er is een eenduidige didactische aanpak voor de hele school, waarbij bewegend leren een vast onderdeel van ons programma zal zijn.                                                                                |
| Kwaliteitsbewaking: <ul style="list-style-type: none"> <li>• We volgen de OHGW-cyclus. We analyseren de toetsresultaten en stellen vervolgens doelen, passen onze plannen aan en voeren interventies uit. We toetsen onszelf aan de referentieniveaus. We willen bij de basisvakken minimaal voldoen aan onze eigen basisdoelen (die hoger zijn dan landelijk gemiddeld). Deze zijn terug te vinden in de analyses die gemaakt worden n.a.v. de toetsperiodes.</li> </ul> | We hebben zicht op de ontwikkeling van onze leerlingen en kunnen op basis hiervan ons handelen aanpassen. Hierdoor behalen we de doelen die we onszelf gesteld hebben. We gebruiken hierbij de referentieniveaus. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• We schakelen Helder Onderwijsadvies in om ons hierbij te begeleiden.</li> <li>• In de jaarlijkse rapportages Planning en Realisatie evalueren we ons handelen en werken we onze doelen uit.</li> <li>• Actueel houden van de aanpak van vroegtijdige signalering van opvallend gedrag en het volgen van het stappenplan.</li> <li>• We werken met een doorgaande lijn m.b.t. het geven van instructie en het zelfstandig werken.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                 |
| Ontwikkelen van een aanpak voor het voeren van kindgesprekken, waaronder het gezamenlijk doelen stellen en evalueren.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Kinderen hebben zicht op hun leerproces en zijn eigenaar van hun ontwikkeling. Zij zijn betrokken bij hun eigen leerproces.                                                                                     |
| Handvatten bieden aan leerlingen m.b.t. het versterken van de executieve functies.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Leerkrachten hebben voldoende kennis over executieve functies en weten hoe zij de executieve functies bij hun leerlingen kunnen versterken. Leerlingen kunnen het geleerde toepassen in de dagelijkse praktijk. |
| Bij kleuters werken we vanuit spel en thema's. Een aantal thema's staat vast (Sint, kerst). De overige thema's beslaan een periode van ongeveer 6 weken, waarin we verdiepen en verbreden. De vrije thema's worden gekozen a.d.h.v. wat speelt en waar behoefte aan is.                                                                                                                                                                                                              | Leerlingen leren op een manier die aansluit bij hun ontwikkeling. Leerdoelen worden verwerkt in de activiteiten in de hoeken. De leerkrachten hebben een begeleidende rol bij het spel.                         |

## 7. Personeelsbeleid

Voldoende én bekwaam personeel is onontbeerlijk om kwalitatief goed ('uitstekend') onderwijs te kunnen (blijven) bieden.

Het integraal/ strategisch personeelsbeleid wordt op bovenschools niveau ontwikkeld. Zo zijn er meerjarenprognoses op het gebied van instroom en uitstroom van personeel, er is beleid betreffende de werving en selectie van personeel, startende leraren worden begeleid, er is een gesprekkencyclus waarin ook aandacht is voor loopbaanontwikkeling, arbeidsomstandigheden en welbevinden. Ook is er aandacht voor werkdruk, brede inzetbaarheid en leeftijdsbewust personeelsbeleid. Er zijn mogelijkheden om gebruik te maken van coaching en/ of intervisie. Er is (preventief) verzuimbeleid, waaronder de mogelijkheid om gebruik te maken van een periodiek medisch onderzoek, de afname van een werkenergieanalyse en/ of fiscaal voordeel te behalen bij een abonnement op de sportschool/het fitnesscentrum.

De vastgestelde procedures zijn te vinden op de website van Panta Rhei, [www.stichtingpantarhei.nl](http://www.stichtingpantarhei.nl) onder de tab 'beleid'. Periodiek worden procedures geactualiseerd. Dit gebeurt in samenspraak met de directies van de scholen.

Er staan in beginsel bevoegde leraren voor de groepen die ondersteund kunnen worden door vakleraren (gym), onderwijsassistenten en/ of lerarenondersteuners. In de competentieprofielen en ook het afsprakenboek is aangegeven wat de school op pedagogisch en didactisch vlak van leerkrachten verwacht.

Er zijn leerkrachten met een specialisme aangesteld en er zijn werkgroepen samengesteld die (mede) verantwoordelijk zijn voor onderwerpen die voor onze school belangrijk zijn.

Op onze school werken wij volgens de centraal afgesproken procedures en wordt 'handen en voeten' gegeven aan hetgeen binnen de stichting is afgesproken. Hierbij leggen wij, op basis van de ontwikkelbehoefte van het team en de ontwikkelbehoefte van individuele medewerkers, eigen accenten.

Een professionele houding en juiste beroepshouding zijn bepalend voor de kwaliteit van de school en de mate waarin de school erin slaagt haar doelstelling te behalen: het bieden van uitstekend onderwijs.

De school besteedt in haar gesprekscyclus persoonlijke aandacht aan de wensen en behoeften van het personeel ten aanzien van bij- en nascholing. In ontwikkelpunten is aangegeven welke ontwikkeling een leerkracht nog moet of kan doormaken om aan het onderwijskundige beleid en de doelstellingen van de school te kunnen bijdragen.

Personeelsleden worden in staat gesteld om hun deskundigheid te vergroten door het volgen van opleidingen, cursussen, netwerkbijeenkomsten e.d. Het team neemt op structurele wijze deel aan nascholing (zowel individueel als op teamniveau). Daarnaast zijn er meerdere studiedagen per jaar waar het team als geheel aandacht besteedt aan onderwijskundig specifieke thema's. Door het bevorderen van de deskundigheid van leerkrachten wordt bereikt dat zij steeds meer zelfvertrouwen opbouwen.

In de periode 2019-2023 is stichting breed geïnvesteerd in scholing en begeleiding op het gebied van:

- het signaleren van hoogbegaafde leerlingen en aansluiten op hun leerbehoefte;
- het systematisch begeleiden van startende leraren;
- de professionele houding van medewerkers;

- het versterken van de kwaliteit van het onderwijs
- (midden)management, waaronder ook de opleiding 'schoolleider';
- digitale geletterdheid.

Binnen onze school is daarnaast specifiek aandacht geweest voor scholing en ontwikkeling m.b.t.:

- talentontwikkeling (van leerkrachten en leerlingen);
- het voeren van start- en doelengesprekken;
- eenduidig pedagogisch en didactisch handelen;
- opzetten van een gedragslijn;
- opstellen van een cultuurbeleidsplan;
- het leren vanuit spel bij de kleutergroepen;
- het voldoen aan de gestelde eisen vanuit de AVG;
- streven naar een gezonde balans tussen werk en privé;
- onderwijskundige deskundigheidsbevordering zoals bijvoorbeeld teamscholing begrip lezen.

Sinds 1 augustus 2018 is binnen Panta Rhei een expertisecentrum ingericht met als doel kennis delen, kennis en vaardigheden van personeelsleden breder inzetten, cursussen, themabijeenkomsten e.d. te organiseren, netwerken in te richten en te ondersteunen. Dit alles met als doel de kwaliteit van het onderwijs in de scholen te vergroten en de kwaliteiten van personeelsleden zo goed mogelijk stichting breed in te zetten.

Instrumenten als klassenbezoeken door de directie, interscolaire bezoeken tussen verschillende scholen binnen de stichting en interne audits zijn ingezet om de persoonlijke en vakinhoudelijke ontwikkelingsbehoefte van medewerkers in kaart te kunnen brengen zodat daar vanuit de directie van de school gericht op gestuurd kan worden.

#### **Verbeterpunten voor personeelsbeleid**

Zie hoofdstuk 6.3.3.

## 8. Bedrijfsvoering

### 8.1 Ondersteunende processen

Het schoolbestuur is eindverantwoordelijk voor de school en het onderwijs dat wordt gegeven. Het bestuur bepaalt wat hierin de verantwoordelijkheden zijn van de schoolleider.

Een goede bedrijfsvoering sluit aan op het onderwijsproces en draagt bij aan de doelstellingen daarvan. Personeelsleden kunnen hun werk goed doen als het personeelsbeleid, de financiële huishouding, de huisvesting, de veiligheid, de digitale voorzieningen en de kwaliteitszorg op orde zijn.

Op onze school streven we ernaar de financiële middelen optimaal in te zetten om op die manier de in het schoolplan aangegeven ambities te realiseren en te koppelen aan de onderwijskundige visie van de school, om zo de bedrijfsvoering te integreren in de processen met de personeelsleden.

### 8.2 Financieel beleid

Scholen ontvangen uit diverse bronnen middelen voor personele en materiële uitgaven. De middelen waarover onze school beschikt zijn afkomstig van:

- OCW: de zogenaamde lumpsumgelden en gelden uit bijvoorbeeld de prestatie box, personeels- en arbeidsmarktbeleid, budget vermindering werkdruk, het Nationaal Programma Onderwijs na corona (NPO);
- de gemeente Voorschoten;
- het samenwerkingsverband PPO Leiden;
- verhuur van ruimten: bijvoorbeeld kinderopvang, tussenschoolse opvang, buitenschoolse opvang, gymzalen.

Daarnaast kunnen middelen worden verkregen uit ouderbijdragen (vrijwillig), sponsoring en subsidies. In onze schoolgids is het beleid met betrekking tot de ouderbijdrage en sponsoring opgenomen. Er is in voorkomende gevallen een sponsorconvenant waarnaar gehandeld wordt.

Op bestuursniveau is bepaald dat alle beschikbare middelen in beginsel direct naar de scholen gaan. Er wordt jaarlijks een afdrachtspercentage vastgesteld voor de kosten van het bestuur bureau en de bijdrage aan gezamenlijke uitgaven. Hieronder vallen bijvoorbeeld de kosten voor het administratiekantoor, verzekeringen, lidmaatschap besturenorganisaties, maar ook solidariteitsbijdragen voor betaald ouderschapsverlof.

Elke school werkt met een meerjarenbegroting. Hierin is de koppeling gelegd tussen de ambities van het schoolplan en de inzet van middelen. Jaarlijks wordt deze geactualiseerd in een gesprek met de controller. Voorafgaand verschijnt een begrotingsbrief waarin de bestuurder en controller beschrijven welke ontwikkelingen er zijn en in hoeverre die relevant zijn voor het actualiseren van de meerjarenbegroting op school- en bestuursniveau.

De directeur legt de aangepaste meerjarenbegroting van de school voor ter advies van de medezeggenschapsraad en de bestuurder legt de totale meerjarenbegroting – waarin een koppeling is gelegd met het Koersplan 2022-2026 – voor aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ter advies. De raad van toezicht keurt deze vervolgens goed en de bestuurder stelt hem daarna vast.

Ieder kwartaal monitort de controller de uitputting op de begroting in de kwartaalrapportage die onder alle geledingen van Panta Rhei verspreid wordt en op de website van Panta Rhei geplaatst wordt.

### 8.3 Externe contacten: de omgeving van de school

Onze school is geen eiland in de samenleving. We werken samen met andere organisaties, zoals bijvoorbeeld met kinderopvangorganisatie Partou. Partou heeft in ons gebouw een locatie voor voor- en naschoolse opvang. Partou verzorgt ook de tussenschoolse opvang in onze school. We werken echter ook samen met andere kinderopvangorganisaties.

Andere samenwerkingspartners zijn:

- andere scholen in Voorschoten (en de regio) om afspraken te maken en het aanbod goed af te stemmen;
- peuterspeelzalen en kinderopvangorganisaties om via een warme overdracht te werken aan een doorgaande ontwikkeling van de leerlingen;
- vervolgscholen om voor een warme overdracht te zorgen en te voorkomen dat leerlingen tussen wal en schip terechtkomen;
- hogescholen om studenten bij ons een stageplek te geven;
- samenwerkingsverband PPO-Leiden;
- regionaal bureau leerrecht;
- de bibliotheek;
- cultuureducatiegroep;
- school4stars (groep 4 tien middagen talentontdekking);
- logopedie- en fysiotherapiepraktijken;
- bureau D-dact (remedial teaching);
- Young Engineers (technieklussen);
- Voorschoten voor elkaar, JGZ, de GGD, schoolmaatschappelijk werk, de schoolarts en verpleegkundige, de gemeente, de wijkagent en welzijnsorganisaties, om leerlingen en hun ouders goed te kunnen begeleiden;
- externe (onderwijsadvies) bureaus in het kader van bijvoorbeeld psychologisch of ander onderzoek van leerlingen of in het kader van schoolbegeleiding.

De gedachte achter al deze samenwerkingen is dat je als school niet alles alleen kunt en dat dat ook niet hoeft.

### 8.4 Verbeterpunten bedrijfsvoering

| Wat gaan we doen?                                                                                                                                                                    | Welk resultaat willen we realiseren?                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| De samenwerking met Partou intensiveren en een kinderdagverblijf aan onze school koppelen. Hiermee willen we waarborgen dat we de komende jaren ons leerlingenaantal op peil houden. | Een kinderdagverblijf (0-4 jaar) bij ons gebouw realiseren. |

## 8.5 Meerjarenbegroting 2023-2027 op hoofdlijnen

Om de ambities uit dit schoolplan te kunnen realiseren zetten we de volgende middelen in:

### Baten en lasten meerjarenbegroting

|                               |                        | 2021        | 2022        | 2023        | 2024        | 2025        | 2026        |
|-------------------------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|                               |                        | Realisatie  | Budget      | Budget      | Budget      | Budget      | Budget      |
| 03 Baten                      | 3.1 Rijksbijdragen     | € 1.441.362 | € 1.483.173 | € 1.449.940 | € 1.232.381 | € 1.364.795 | € 1.348.020 |
|                               | 3.2 Overige overhei..  | € 7.822     | € 7.000     | € 7.000     | € 7.000     | € 7.000     | € 7.000     |
|                               | 3.5 Overige baten      | € 154.456   | € 127.500   | € 115.500   | € 104.500   | € 95.500    | € 95.500    |
|                               | Subtotaal              | € 1.603.640 | € 1.617.673 | € 1.572.440 | € 1.343.881 | € 1.467.295 | € 1.450.520 |
| 04 Lasten                     | 4.1 Personeelslasten   | € 1.250.172 | € 1.305.214 | € 1.239.595 | € 1.136.852 | € 1.126.885 | € 1.134.327 |
|                               | 4.2 Afschrijvingen     | € 47.246    | € 41.822    | € 46.678    | € 47.366    | € 47.533    | € 38.155    |
|                               | 4.3 Huisvestingslast.. | € 72.581    | € 76.000    | € 76.000    | € 76.000    | € 76.000    | € 76.000    |
|                               | 4.4 Overige lasten     | € 144.894   | € 187.552   | € 208.392   | € 148.400   | € 148.400   | € 148.400   |
|                               | Subtotaal              | € 1.514.893 | € 1.610.588 | € 1.570.666 | € 1.408.618 | € 1.398.817 | € 1.396.883 |
| 05 Financiële baten en lasten | 5 Financiële baten e.. | € -15       |             |             |             |             |             |
|                               | Subtotaal              | € -15       |             |             |             |             |             |
| Bedrijfsresultaat             |                        | € 88.732    | € 7.085     | € 1.774     | € -64.737   | € 68.477    | € 53.638    |

## Vaststelling schoolplan 2023 - 2027

Hiermee verklaart de medezeggenschapsraad van Nutsbasisschool Voorschoten in te stemmen met het van 1 augustus 2023 tot 1 augustus 2027 geldende schoolplan van bovengenoemde school.

Namens de medezeggenschapsraad:

Naam : M. Sinke

Handtekening : 

Functie : Lid oudergeleding medezeggenschapsraad

Plaats : Voorschoten

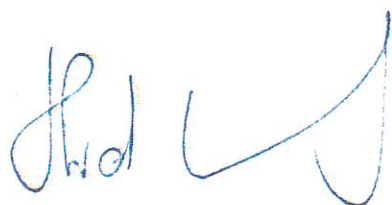
Datum : 23-06-2023

Het bestuur van Stichting Panta Rhei heeft het van 1 augustus 2023 tot 1 augustus 2027 geldende schoolplan van bovengenoemde school vastgesteld.

Namens het bestuur:

20-06-2023

Namens het CvB van Panta Rhei:



mr. H. v.d. Kamt  
voorzitter CvB.